



STRANDMØLLESKOLEN

Damgade 34, 5610 Assens

Skolekode 421007

CVR-nr. 61 86 15 13

Årsrapport for 2025

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 19
Anvendt regnskabspraksis	20 - 25
Resultatopgørelse	26
Balance	27 - 28
Pengestrømsopgørelse	29
Noter	30 - 42
Særlige specifikationer	43 - 45

Skolen

STRANDMØLLESKOLEN

Skolekode 421007

Damgade 34

5610 Assens

Danmark

Telefon: 64 71 12 20

Hjemmeside: www.strandmolleskolen.dk

E-mail: strandmolleskolen@strandmolleskolen.dk

Hjemstedskommune: Assens

CVR-nr.: 61 86 15 13

Regnskabsår: 01.01 - 31.12

146. regnskabsår

Bestyrelse

Jeannette Hansen, formand

Belinda Gerberg Johansen, næstformand

Kenneth Skipper

Matilde Eg Jørgensen

Sandra Helene Eskelund

Christina Urban Nielsen

Line Duus Drudgaard

Øverste leder

Henrik Halle

Skolens formål

Skolens formål er at drive privat grundskole efter de til enhver tid gældende love og andre regler for friskoler og private grundskole m.v.

Revisor

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab
Erik Pedersen, MNE-nr.: mne24737
Risingsvej 63, 1.
5000 Odense
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 66 15 85 55
E-mail: odense@beierholm.dk

Pengeinstitut

Fynske Bank, Assens afdeling

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for STRANDMØLLESKOLEN.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Assens, den 21. april 2026

Øverste leder

Henrik Halle
Skoleleder

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Assens, den 21. april 2026

Bestyrelse

Jeannette Hansen
Formand

Belinda Gerberg Johansen
Næstformand

Kenneth Skipper

Matilde Eg Jørgensen

Sandra Helene Eskelund

Christina Urban Nielsen

Line Duus Drudgaard

Til bestyrelsen i STRANDMØLLESKOLEN

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for STRANDMØLLESKOLEN for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at

udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisions-

bevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 21. april 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Erik Pedersen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne24737

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i DKK	2025	2024	2023	2022	2021
<i>Resultat</i>					
Omsætning	26.702.458	27.261.066	26.695.382	24.879.603	23.827.499
Heraf statstilskud	20.046.328	20.482.916	19.912.385	18.773.224	18.328.639
Omkostninger	-25.943.039	-26.653.140	-24.712.421	-25.238.258	-23.377.139
Resultat før finansielle poster	759.419	607.926	1.982.961	-358.655	450.360
Finansielle poster	2.923	3.591	-12.109	-88.526	-72.611
Årets resultat	762.342	611.517	1.970.852	-447.181	377.749
Årets resultat eksklusiv særlige poster	762.342	611.517	1.970.852	-447.181	377.749
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	19.911.155	18.033.918	16.853.624	16.351.100	7.792.288
Omsætningsaktiver	1.377.323	1.695.613	1.308.844	738.517	9.029.232
Balancesum	21.288.478	19.729.531	18.162.468	17.089.617	16.821.520
Egenkapital	15.291.151	14.528.809	13.917.293	11.946.441	12.393.619
Langfristede gældsforpligtelser	1.727.154	1.270.803	173.740	359.773	654.422
Kortfristede gældsforpligtelser	4.270.173	3.929.919	4.071.435	4.783.403	3.773.479

Hovedtal - fortsat -

Beløb i DKK	2025	2024	2023	2022	2021
-------------	------	------	------	------	------

Pengestrømme

Nettopengestrømme fra:

Driftsaktivitet	1.749.474	1.376.734	2.329.368	1.955.120	1.504.893
Investeringsaktivitet	-2.692.539	-1.912.868	-1.259.803	-9.414.964	156.878
Finansieringsaktivitet	544.562	959.029	-320.646	-264.316	-2.024.897

Årets pengestrømme	-398.503	422.895	748.919	-7.724.160	-363.126
--------------------	----------	---------	---------	------------	----------

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	1.197.282	774.387	25.468	7.749.630	8.112.756
---	-----------	---------	--------	-----------	-----------

Likvide beholdninger ved årets slutning	798.779	1.197.282	774.387	25.468	7.749.630
---	---------	-----------	---------	--------	-----------

Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit	4.000.000	4.000.000	4.000.000	3.042.868	0
Værdipapirer	95.340	141.694	187.236	231.048	315.574

Samlet likviditet til rådighed ultimo	4.894.119	5.338.976	4.961.623	3.299.384	8.065.204
---------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
--	------	------	------	------	------

Overskudsgrad	2,9%	2,2%	7,4%	-1,8%	1,6%
---------------	------	------	------	-------	------

Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	2,9%	2,2%	7,4%	-1,8%	1,6%
--	------	------	------	-------	------

Likviditetsgrad	32,3%	43,1%	32,1%	15,4%	239,3%
-----------------	-------	-------	-------	-------	--------

Soliditetsgrad	71,8%	73,6%	76,6%	69,9%	73,7%
----------------	-------	-------	-------	-------	-------

Finansieringsgrad	8,7%	7,0%	1,0%	2,2%	8,4%
-------------------	------	------	------	------	------

Nøgletal - fortsat -

	2025	2024	2023	2022	2021
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	302,0	317,0	349,0	359,0	348,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	104,0	120,0	113,0	127,0	112,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	310,8	335,7	354,8	352,6	346,8
Aktivitetsudvikling i procent	-7,4%	-5,4%	0,6%	1,7%	-0,3%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	113,3	115,9	121,2	118,3	113,8
Skolepenge pr. årselev	16.690	15.303	14.726	13.413	12.417
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	11.719	12.172	11.675	10.759	9.543
Antal lærerårsværk i grundskolen	22,9	26,2	24,7	24,1	23,1
Antal årsværk i skolefritidsordningen	5,9	5,2	5,5	5,3	5,7
Antal årsværk for øvrigt personale	6,8	6,7	5,4	6,7	6,3
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årsværk i alt	35,6	38,1	35,6	36,1	35,1
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	8,5%	5,6%	5,6%	5,4%	5,5%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	13,6	12,8	14,4	14,6	15,0

Nøgletal - fortsat -

	2025	2024	2023	2022	2021
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	19,2	22,3	22,0	22,3	20,0
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	47.139	46.433	40.693	39.410	38.373
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	10.178	8.300	7.157	7.072	6.753
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	57.317	54.733	47.850	46.482	45.126
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	17.995	17.519	16.586	17.150	17.297
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	53.902	51.692	45.824	46.503	44.304
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	18.780	18.141	17.648	17.951	17.966
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	15.502	15.313	12.617	13.581	11.582
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	6.552	5.591	5.181	5.470	4.786

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansierungsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Strandmølleskolen er en selvejende institution med elever fra 0. klasse til 9. klasse. Derudover er der tilknyttet en skolefritidsordning.

I skoleåret 2025 blev skolen en del af det statslige skolemadsprojekt. Det indebærer, at der serveres et gratis måltid mad for eleverne i 0.-3. klasse.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2025 udviser et resultat på DKK 762.342 og balancen pr. 31.12.25 udviser en egenkapital på DKK 15.291.151. Pengestrømmen for 2025 udgør DKK - 398.503, og likviditeten ved årets afslutning udgør DKK 798.779.

I 2025 blev Strandmølleskolen optaget i det statslige skolemadsprojekt. Projektet blev ansøgt og bevilliget efter, at budgettet for 2025 var lagt og godkendt. Der har derfor været både indtægter og udgifter, som ikke var indregnet i budgetplanlægningen.

På Skovvej 2 er der foretaget betydelige investeringer i etablering af industrikøkken til produktion af skolemaden. Derudover har det været nødvendigt at gennemføre en brandgodkendelse af bygningen for at opnå brugstilladelse. Projektet er pr. 31.12.2025 endnu ikke færdigmeldt. Fødevarestyrelsen har gennemført ordinært kontrolbesøg, og køkkenet er godkendt med en grøn smiley. Ud over etablering af køkkenet er der anvendt økonomiske midler til lønninger, inventar og råvarer.

I september 2025 blev Strandmølleskolen kontaktet af Planafdelingen i Assens Kommune. Værftet har modtaget en ny miljøgodkendelse, som muliggør, at Strandmølleskolen kan ansøge kommunen om anvendelsesændring af Skovvej 2 til undervisningsformål. Pr. 31.12.2025 er denne proces fortsat i gang.

I løbet af 2025 har Strandmølleskolen gennemført et dobbelt lederskifte. Lotte Damm Kaspersen fratrådte som skoleleder, og den tidligere viceskoleleder, Henrik Halle, blev ansat som ny skoleleder. Efterfølgende er viceskolelederstillingen blevet besat af Julie Gorst, tidligere lærer på Strandmølleskolen.

Lederskiftet har medført både udgifter og besparelser. Der har været udgifter til afvikling af tidligere skoleleder samt konsulentbistand i forbindelse med ansættelse af ny skoleleder. Samtidig har der været lønbesparelser i en periode med kun én leder. I forbindelse med ansættelsen af viceskoleleder er en lærerstilling nedlagt.

I skolegården er to større fondsprojekter afsluttet. Ved Søndre Ringvej er skate- og boldbaner færdigmeldt, og ved åen er Det Grønne Læringsrum færdigetableret.

Det er lykkedes skolen at fundraise DKK 562.862 i fondsmidler fra forskellige fonde. Midlerne er primært anvendt til færdiggørelse af Det Grønne Læringsrum.

Skolen leaser en skolebus, som anvendes til ordinær elevtransport morgen og eftermiddag, til svømmeundervisning samt til ekskursioner og øvrige undervisningsaktiviteter.

Årets resultat vurderes som meget tilfredsstillende set i lyset af de betydelige investeringer, der er gennemført i årets løb. Resultatet er fortsat understøttet af en god lærer-elev-brøk, som bidrager til en effektiv ressourceudnyttelse.

Likviditetsgraden er fortsat på et forventeligt lavt niveau som følge af årets investeringer og uforudsete udgifter. Bestyrelsen vurderer det samlede økonomiske resultat som bedre end forventet.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Strandmøleskolen har gennem de seneste tre år oplevet et fald i elevtallet, særligt markant i de seneste to år. Elevtalsfaldet vurderes primært at være strukturelt betinget, idet børnetallet er faldende på landsplan. Assens Kommune har både negativ nettotilflytning og et faldende fødselstal. Assens by er relativt hårdere ramt end den nordlige del af kommunen, og vandandelen omkring Assens by begrænser rekrutteringsgrundlaget.

Der ses endvidere et øget frafald på ventelisterne til kommende 0. klasser, blandt andet som følge af fraflytning, skoleudsættelser samt flere børn med behov for specialtilbud.

Strandmøleskolen fastholder sin markedsandel af elever.

Skolen har en relativt lav likviditetsbeholdning, men råder over en kassekredit, som sikrer, at der ikke vurderes at være risiko for den daglige drift.

Ledelsen vurderer på den baggrund, at der ikke er væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

- Skift af skoleleder
- Etablering af industrikøkken på Skovvej 2
- Brandgodkendelse af Skovvej 2

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

Forventninger til det kommende år

I 2026 forventes optag af én ny 0. klasse, mens to 9. klasser forlader skolen. Den negative befolkningsudvikling i kommunen samt et generelt faldende børnetal i Danmark betyder, at skolen ikke forventer samme elevtilgang som tidligere.

To 9. klasser med i alt 29 elever forlader skolen. Der optages én 0. klasse med 20 elever, svarende til ca. 50 % af børnene i skoledistrikt Assens by. Der forventes desuden, at fem elever fra 8. klasse vælger efterskole i skoleåret 2026/27. Pr. 1. måned i 2025 var elevtallet 318 mod et budgetteret elevtal på 317.

Skolen forventer, at elevtallet i august 2026 udgør ca. 290 elever.

Strandmølleskolen ser ind til en forsat elevnedgang for skoleåret 26-27. i den forbindelse er der allerede primo 2026 udvist rettidig omhu og antallet af årsværker er tilpasset tilsvarende. På baggrund af de beskrevne tiltag, budgetteres der med et resultat for 2026 på et overskud på tDKK 73. Et sådant overskud vil tilføje ca. tDKK 800 i positivt likviditet, idet skolen ikke har nogle afdrag for gældsforpligtelser.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke i regnskabsåret haft transaktioner af væsentlig karakter med andre offentligt støttede institutioner.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

Der er i skoleåret tildelt 46 lektioner ugentligt til inklusionsindsatser fordelt på forskellige klasser. Indsatserne gennemføres både i undervisningen og i pausesituationer og varetages i samarbejde mellem skolepædagoger og lærere.

Skolen har desuden et trivselsteam bestående af en trivselspædagog og en LKT-vejleder med samlet 10 lektioner ugentligt til målrettede indsatser, herunder klasseforløb og støtte til elever med personlige vanskeligheder.

Derudover er der tildelt 8 lektioner ugentligt til specialstøtte for elever med faglige vanskeligheder. Støtten varetages af forskellige vejledere og gennemføres ofte i klassen for at understøtte fælles læringskulturer. Ved behov kan undervisningen organiseres i mindre hold på op til tre elever. Indsatserne evalueres løbende, og der udarbejdes handleplaner for de enkelte elever i dialog med inklusionspersonale, klasselærere, forældre og ledelse.

Endvidere er der tildelt 6 lektioner i dansk som andetsprog til tosprogede elever.

For skoleåret 2025/26 er der søgt støttetimer til fem elever via SPS-ordningen. For alle fem elever vurderes støtten som en forudsætning for, at de kan rummes i skolens almene undervisningstilbud. Undervisningen er tilrettelagt med henblik på størst mulig deltagelse i klasseundervisningen og evalueres i samarbejde med PPR, ledelse, støttepersonale, forældre og klassens lærere.

Tilsyn i årets løb

Udover skolens certificerede tilsynsførende er der ikke ført særligt tilsyn med skolen.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

RESULTATOPGØRELSE**Omsætning**

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse.

Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	10 - 40	50
Andet udstyr og inventar	3 - 5	0
Bus, traktorer og andre køretøjer	3 - 5	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Anlægstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er eller bliver opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Anlægstilskud indregnes som en langfristet gældsforpligtelse og indregnes i resultatopgørelsen i takt med afskrivning af de tilskudsberettigede aktiver.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2025 DKK	2024 DKK
1	Statstilskud	20.046.328	20.482.916
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	6.515.093	6.547.995
3	Andre indtægter og tilskud	141.037	230.155
	Omsætning i alt	26.702.458	27.261.066
4	Lønomkostninger	-16.689.713	-17.618.026
5	Andre omkostninger	-2.190.659	-1.837.595
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-18.880.372	-19.455.621
6	Lønomkostninger	-2.520.732	-2.183.324
7	Andre omkostninger	-2.457.865	-3.137.269
	Ejendomsdrift i alt	-4.978.597	-5.320.593
8	Lønomkostninger	-47.703	0
9	Andre omkostninger	-90	0
	Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning i alt	-47.793	0
10	Lønomkostninger	-594.829	-603.141
11	Andre omkostninger	-1.441.448	-1.273.785
	Administration m.v. i alt	-2.036.277	-1.876.926
	Omkostninger i alt	-25.943.039	-26.653.140
	Resultat før finansielle poster	759.419	607.926
12	Finansielle indtægter m.v.	3.022	5.847
13	Finansielle omkostninger m.v.	-99	-2.256
	Finansielle poster i alt	2.923	3.591
	Årets resultat	762.342	611.517
14	Årets resultat eksklusiv særlige poster	762.342	611.517

AKTIVER		31.12.25	31.12.24
Note		DKK	DKK
15	Grunde og bygninger	17.481.872	17.584.358
16	Udgifter til igangværende byggeri	2.142.849	0
17	Inventar og udstyr	215.378	347.511
18	Bus, traktorer og andre køretøjer	71.056	102.049
Materielle anlægsaktiver i alt		19.911.155	18.033.918
Anlægsaktiver i alt		19.911.155	18.033.918
19	Varebeholdninger	28.620	0
20	Tilgodehavende skolepenge	78.291	96.971
21	Andre tilgodehavender	274.151	233.135
22	Periodeafgrænsningsposter	102.142	26.531
Tilgodehavender i alt		454.584	356.637
23	Værdipapirer	95.340	141.694
24	Likvide beholdninger	798.779	1.197.282
Omsætningsaktiver i alt		1.377.323	1.695.613
Aktiver i alt		21.288.478	19.729.531

PASSIVER		31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
Note			
25	Egenkapital i øvrigt	15.291.151	14.528.809
	Egenkapital i alt	15.291.151	14.528.809
26	Kommunal gæld	15.740	15.740
27	Periodiseret anlægstilskud	1.711.414	1.255.063
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	1.727.154	1.270.803
29	Anden gæld	1.953.474	2.019.583
30	Periodeafgrænsningsposter	2.316.699	1.910.336
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	4.270.173	3.929.919
	Gældsforpligtelser i alt	5.997.327	5.200.722
	Passiver i alt	21.288.478	19.729.531
31	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
32	Sikkerhedsstillelser		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Begivenheder efter regnskabsårets afslutning		

Pengestrømsopgørelse

Note	2025 DKK	2024 DKK
Årets resultat	762.342	611.517
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger inklusive årets anvendelse af anlægstilskud	773.447	754.112
Årets likvide resultat	1.535.789	1.365.629
Ændringer i driftskapital:		
Varebeholdninger	-28.620	0
Tilgodehavender	-97.947	-9.416
Kortfristede gældsforpligtelser	340.252	20.521
Pengestrømme fra driftsaktivitet	1.749.474	1.376.734
Køb af materielle anlægsaktiver	-2.738.894	-1.958.406
Ændring i finansielle anlægsaktiver	46.355	45.538
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-2.692.539	-1.912.868
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	0	-162.034
Ændring i periodiseret anlægstilskud	544.562	1.121.063
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	544.562	959.029
Årets pengestrømme	-398.503	422.895
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	1.197.282	774.387
Likvide beholdninger ved årets slutning	798.779	1.197.282
28 Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit	4.000.000	4.000.000
23 Værdipapirer	95.340	141.694
Samlet likviditet til rådighed ultimo	4.894.119	5.338.976

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

	2025	2024
	DKK	DKK

1. Statstilskud

Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	16.871.280	17.526.749
Bygningstilskud	881.577	948.582
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	1.016.373	1.009.286
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	122.259	122.544
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	677.619	407.685
Tilskud til kostafdelinger	48.000	0

I alt	20.017.108	20.414.846
-------	------------	------------

Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever (fra Fordelingssekretariatet)	29.220	68.070
---	--------	--------

I alt	20.046.328	20.482.916
-------	------------	------------

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge, netto	4.789.868	4.920.228
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	172.069	206.019
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	1.275.631	1.351.307
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	52.137	59.431
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	225.388	11.010

I alt	6.515.093	6.547.995
-------	-----------	-----------

	2025	2024
	DKK	DKK

3. Andre indtægter og tilskud

Lejeindtægter fra lokaler m.v.	700	350
Donationer	31.800	34.861
Øvrige indtægter	108.537	194.944
I alt	141.037	230.155

4. Lønoms-kostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omkostninger	14.871.451	16.078.629
Lønrefusioner	-63.507	-118.789
Tilskud efter lov om barselsudligning	-25.803	-202.774
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-131.275	-169.520
Undervisning inklusive kurser i alt	14.650.866	15.587.546

Skolefritidsordning (0.-3. klasse):

Løn og lønafhængige omkostninger	2.331.311	2.308.982
Lønrefusioner	-292.464	-278.502
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) i alt	2.038.847	2.030.480

I alt	16.689.713	17.618.026
-------	------------	------------

2025	2024
DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	1.035.283	971.682
Fotokopiering	32.853	38.469
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	214.891	58.009
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	347.644	168.741
Pædagogiske kurser, netto	57.234	15.633
Vederlag til tilsynsførende	24.000	24.000
Tjenesterejser	19.404	18.961
Inventar og udstyr, småanskaffelser	157.850	181.475
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	1.098	20.962
Inventar og udstyr, afskrivninger	132.133	161.300
Øvrige omkostninger	79.341	106.245
Undervisning i alt	2.101.731	1.765.477

Skolefritidsordning (0.-3. klasse):

Materialer	44.119	26.173
Mad og drikkevarer	44.809	45.945
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) i alt	88.928	72.118
I alt	2.190.659	1.837.595

6. Lønomkostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	2.860.084	2.479.001
Lønrefusioner	-339.352	-295.677
I alt	2.520.732	2.183.324

	2025	2024
	DKK	DKK

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Timelejemål	293.750	320.450
Ejendomsskatter	2.227	1.358
Ejendomsforsikringer	84.524	81.578
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	540.960	600.642
Rengøring og renovation	187.228	229.981
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	478.016	1.093.120
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	641.313	591.623
Øvrige omkostninger	69.121	38.355
I alt	2.297.139	2.957.107

Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud
(skolefritidsordning) for børn fra 4. klassesettrin:

Øvrige andre omkostninger, ejendomsdrift skolefritidsordning (0.-3. klasse)	160.726	180.162
--	---------	---------

Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassesettrin i alt	160.726	180.162
---	---------	---------

I alt	2.457.865	3.137.269
-------	-----------	-----------

8. Lønomkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

Løn og lønafhængige omkostninger	47.703	0
----------------------------------	--------	---

	2025	2024
	DKK	DKK

9. Andre omkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

Madvarer	90	0
----------	----	---

10. Lønomkostninger, administration

Løn og lønafhængige omkostninger	594.829	603.141
----------------------------------	---------	---------

11. Andre omkostninger, administration

Revision	108.375	93.313
Regnskabsmæssig assistance	17.000	16.500
Andre konsulenttydelser	224.372	19.313
Forsikringer	148.714	140.180
Markedsføring	24.757	16.604
Personaleomkostninger	71.784	89.395
Kurser	0	31.202
Lovpligtige afgifter personale	349.639	381.045
Repræsentation	10.323	6.482
Kontorartikler, porto og telefon	31.579	28.111
Kontingent til skoleforeninger	80.496	84.742
IT-omkostninger	374.409	360.301
Konstaterede tab på skolepenge	0	6.597
I alt	1.441.448	1.273.785

	2025	2024
	DKK	DKK

12. Finansielle indtægter m.v.

Renteindtægter, bankindeståender m.v.	538	2.450
Renter og udbytter, værdipapirer	2.484	3.397
I alt	3.022	5.847

13. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	99	809
Prioritetsrenter	0	1.196
Øvrige renteudgifter m.v.	0	251
I alt	99	2.256

14. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	762.342	611.517
Årets resultat eksklusiv særlige poster	762.342	611.517

	31.12.25	31.12.24
	DKK	DKK

15. Grunde og bygninger

Kostpris pr. 01.01.25	27.872.750	25.989.307
Tilgang i årets løb	596.045	1.883.443
Kostpris pr. 31.12.25	28.468.795	27.872.750
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	-10.288.392	-9.693.827
Af- og nedskrivninger i årets løb	-698.531	-594.565
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-10.986.923	-10.288.392
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	17.481.872	17.584.358
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.2022	10.600.000	10.600.000

16. Udgifter til igangværende byggeri

Tilgang i årets løb	2.142.849	0
Kostpris pr. 31.12.25	2.142.849	0

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
--	-----------------	-----------------

17. Inventar og udstyr

Kostpris pr. 01.01.25	1.639.982	1.639.982
Kostpris pr. 31.12.25	1.639.982	1.639.982
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	-1.292.471	-1.131.171
Af- og nedskrivninger i årets løb	-132.133	-161.300
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-1.424.604	-1.292.471
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	215.378	347.511

18. Bus, traktorer og andre køretøjer

Kostpris pr. 01.01.25	154.963	80.000
Tilgang i årets løb	0	74.963
Kostpris pr. 31.12.25	154.963	154.963
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	-52.914	-30.667
Af- og nedskrivninger i årets løb	-30.993	-22.247
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-83.907	-52.914
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	71.056	102.049

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
--	-----------------	-----------------

19. Varebeholdninger

Varebeholdning kantine	28.620	0
------------------------	--------	---

20. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	78.291	96.971
---	--------	--------

21. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	198.977	149.270
Øvrige andre tilgodehavender	75.174	83.865
I alt	274.151	233.135

22. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Andre forudbetalinger	102.142	26.531
-----------------------	---------	--------

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
--	-----------------	-----------------

23. Værdipapirer

Obligationer, børsnoteret realkreditobligationer	95.340	141.694
--	--------	---------

24. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	2.057	6.219
Indeståender i pengeinstitutter	796.722	1.191.063
I alt	798.779	1.197.282

25. Egenkapital i øvrigt

Egenkapital i øvrigt pr. 01.01	14.528.809	13.917.292
Årets resultat	762.342	611.517
Egenkapital i øvrigt pr. 31.12	15.291.151	14.528.809

26. Kommunal gæld

Assens Kommune Jubilæum	15.740	15.740
I alt	15.740	15.740

	31.12.25	31.12.24
	DKK	DKK

27. Periodiseret anlægstilskud

Periodiseret anlægstilskud pr. 01.01	1.255.063	158.000
Årets modtagne donationer	544.562	1.121.063
Årets indtægtsførsel	-88.211	-24.000
Periodiseret anlægstilskud pr. 31.12	1.711.414	1.255.063

28. Gæld til pengeinstitutter

Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	4.000.000	4.000.000
---	-----------	-----------

29. Anden gæld

Skyldig A-skat og AM-bidrag	0	1.332
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	0	34.250
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	1.039.835	1.059.166
Leverandører af varer og tjenesteydelser	467.242	259.885
Anden gæld, øvrig	446.397	664.950
I alt	1.953.474	2.019.583

30. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	2.091.205	1.699.887
Andre forudmodtagne indtægter	225.494	210.449
I alt	2.316.699	1.910.336

31. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Kontraktlige forpligtelser

Skolen har indgået lejeaftaler med en årlig ydelse på t.DKK 2. Lejeaftalerne er opsigelige med 6 måneders varsel.

Skolen har indgået operationelle leasingkontrakter med en restløbetid på 44 måneder og en restydelse på t.DKK 530.

32. Sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for trækingsret samt kassekredit i pengeinstitutter er der udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 4.202, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 17.481.

Note		2025 DKK	2024 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)			
2	Skolepenge, netto	4.789.868	4.920.228
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	172.069	206.019
2	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	225.388	11.010
11	Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året	0	-6.597
3	Andre indtægter og tilskud medtages:		
	Lejeindtægter fra lokaler m.v.	700	
	Øvrige indtægter	108.537	195.294
12	Finansielle indtægter m.v.	3.016	5.840
	Egendækning i alt	5.299.578	5.331.794
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	311	336
	Egendækning pr. årselev	17.040	15.868
	Minimum egendækning pr. årselev	7.879	7.451

Note	2025 DKK	2024 DKK
Skolefritidsordning (0.-3. klasse)		
1 Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	1.016.373	1.009.286
2 Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	1.275.631	1.351.307
2 Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	52.137	59.431
Indtægter i alt	2.344.141	2.420.024
4 Lønomkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse)	-2.038.847	-2.030.480
5 Andre omkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse)	-88.928	-72.118
7 Øvrige andre omkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse)	-160.726	-180.162
Direkte omkostninger i alt	-2.288.501	-2.282.760
Årets resultat	55.640	137.264
Akkumuleret resultat samlet	192.904	137.264

Note	2025 DKK
------	-------------

Årets modtagne donationer*Specifikation af alle donationer ekskl. moms*

Note	Donationstype	Dato	Navn	Adresse	Land	DKK
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	01-10-2025	Strandmølleskolens venner	Kindhestegade 1, 5610 Assens	Danmark	11.300
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	22-12-2025	Strandmølleskolens venner	Kindhestegade 1, 5610 Assens	Danmark	7.000
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	28-05-2025	Mejeriforeningen	Agro Food Park 26, st. sal. 8200 Aarhus N	Danmark	1.000
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	14-14-2025	Slots- og kulturstyrelsen	Hammerichsgade 14, 1611 København V	Danmark	7.500
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	17-02-2025	Lions Assens	Kroagervej 13, 5610 Assens	Danmark	5.000
27	Årets modtagne donationer under periodiseret anlægstilskud	13-06-2025	Nordea Fonden	Overgaden neden Vandet u, 1414 København K	Danmark	74.562
27	Årets modtagne donationer under periodiseret anlægstilskud	18-06-2025	Energi Fyn	Sanderupvej 16, 5250 Odense SV	Danmark	120.000
27	Årets modtagne donationer under periodiseret anlægstilskud	22-08-2025	Friluftsrådet	Scandiegade 13, 2450 København SV	Danmark	250.000
27	Årets modtagne donationer under periodiseret anlægstilskud	11-09-2025	Alex Gundersen	Drejervænget 1, 5610 Assens	Danmark	100.000

Opgørelse af modtagne donationer i alt

	2025 DKK
--	-------------

Årets modtagne donationer:

Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	576.362
---	---------

Årets modtagne donationer i alt	576.362
---------------------------------	---------

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Sandra Helene Eskelund

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Strandmølleskolen

Serienummer: 0dd93215-0811-4992-9ef2-7f234e8e28e4

IP: 80.62.xxx.xxx

2026-04-21 12:30:12 UTC



Henrik Halle

Skoleleder

På vegne af: Strandmølleskolen

Serienummer: 96f1048f-c68a-4b18-beab-3087834cc6e8

IP: 80.208.xxx.xxx

2026-04-21 12:39:17 UTC



Jeannette Hansen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Strandmølleskolen

Serienummer: a1a78387-c868-4b55-8941-bd43adb5af0d

IP: 80.208.xxx.xxx

2026-04-21 13:05:09 UTC



Christina Urban Nielsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Strandmølleskolen

Serienummer: 7ea65d5f-cb54-47d7-8ca5-a549c724cde5

IP: 80.62.xxx.xxx

2026-04-21 14:01:30 UTC



Kenneth Skipper

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Strandmølleskolen

Serienummer: 965b584e-f3e9-4a62-a4c1-684a3011e3be

IP: 2.110.xxx.xxx

2026-04-21 14:26:55 UTC



Belinda Gerberg Johansen

Næstformand

På vegne af: Strandmølleskolen

Serienummer: 250d2e8b-ce81-48ac-83c2-1a8974c5f6c2

IP: 80.208.xxx.xxx

2026-04-21 15:00:52 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Line Duus Skovlund Drudgaard

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Strandmølleskolen

Serienummer: 257f343d-5b24-41d3-8a15-df3de847da23

IP: 83.94.xxx.xxx

2026-04-21 15:15:47 UTC



Matilde Eg Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Strandmølleskolen

Serienummer: 578575fc-9d84-4cef-bbdf-b8d093aa5066

IP: 77.241.xxx.xxx

2026-04-21 17:53:21 UTC



Erik Pedersen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 727ef43a-aaaa-4b1e-85e7-105ed9994bc1

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-04-21 17:56:08 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.