



STRANDMØLLESKOLEN

Damgade 34, 5610 Assens

Skolekode 421007

CVR-nr. 61 86 15 13

Årsrapport for 2024

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 18
Anvendt regnskabspraksis	19 - 23
Resultatopgørelse	24
Balance	25 - 26
Pengestrømsopgørelse	27
Noter	28 - 40
Særlige specifikationer	41 - 43

Skolen

STRANDMØLLESKOLEN

Skolekode 421007

Damgade 34

5610 Assens

Danmark

Telefon: 64 71 12 20

Hjemmeside: www.strandmolleskolen.dk

E-mail: strandmolleskolen@strandmolleskolen.dk

Hjemstedskommune: Assens

CVR-nr.: 61 86 15 13

Regnskabsår: 01.01 - 31.12

145. regnskabsår

Bestyrelse

Rasmus Gabriel Valentin Petersen, formand

Mette Norman Hansen

Søren Carl Storm

Belinda Gerberg Johansen

Malthe K. Ahlmann-Lorentzen

Jeannette Hansen

Christina Urban Nielsen

Øverste leder

Lotte Damm Kaspersen

Skolens formål

Skolens formål er at drive privat grundskole efter de til enhver tid gældende love og andre regler for friskoler og private grundskole m.v.

Revisor

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab
Erik Pedersen, MNE-nr.: mne24737
Risingsvej 63, 1.
5000 Odense
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 66 15 85 55
E-mail: odense@beierholm.dk

Pengeinstitut

Fynske Bank, Assens afdeling

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for STRANDMØLLESKOLEN.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Assens, den 14. april 2025

Øverste leder

Lotte Damm Kaspersen
Skoleleder

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Assens, den 14. april 2025

Bestyrelse

Rasmus Gabriel Valentin
Petersen
Formand

Mette Norman Hansen

Søren Carl Storm

Belinda Gerberg Johansen

Malthe K. Ahlmann-
Lorentzen

Jeannette Hansen

Christina Urban Nielsen

Til bestyrelsen for STRANDMØLLESKOLEN**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for STRANDMØLLESKOLEN for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at

udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisions-

bevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 14. april 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Erik Pedersen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne24737

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i DKK	2024	2023	2022	2021	2020
<i>Resultat</i>					
Omsætning	27.261.066	26.695.382	24.879.603	23.827.499	23.725.439
Heraf statstilskud	20.482.916	19.912.385	18.773.224	18.328.639	18.163.697
Omkostninger	-26.653.140	-24.712.421	-25.238.258	-23.377.139	-22.779.895
Resultat før finansielle poster	607.926	1.982.961	-358.655	450.360	945.544
Finansielle poster	3.591	-12.109	-88.526	-72.611	-27.522
Årets resultat	611.517	1.970.852	-447.181	377.749	918.022
Årets resultat eksklusiv særlige poster	611.517	1.970.852	-447.181	377.749	918.022
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	18.033.918	16.853.624	16.351.100	7.792.288	8.735.822
Omsætningsaktiver	1.695.613	1.308.844	738.517	9.029.232	9.006.013
Balancesum	19.729.531	18.162.468	17.089.617	16.821.520	17.741.835
Egenkapital	14.528.809	13.917.293	11.946.441	12.393.619	12.015.870
Langfristede gældsforpligtelser	1.270.803	173.740	359.773	654.422	2.709.530
Kortfristede gældsforpligtelser	3.929.919	4.071.435	4.783.403	3.773.479	3.016.435

Hovedtal - fortsat -

Beløb i DKK	2024	2023	2022	2021	2020
-------------	------	------	------	------	------

Pengestrømme

Nettopengestrømme fra:

Driftsaktivitet	1.376.734	2.329.368	1.955.120	1.504.893	1.558.407
Investeringsaktivitet	-1.912.868	-1.259.803	-9.414.964	156.878	-1.154.682
Finansieringsaktivitet	959.029	-320.646	-264.316	-2.024.897	-302.020

Årets pengestrømme	422.895	748.919	-7.724.160	-363.126	101.705
--------------------	---------	---------	------------	----------	---------

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	774.387	25.468	7.749.630	8.112.756	8.011.051
---	---------	--------	-----------	-----------	-----------

Likvide beholdninger ved årets slutning	1.197.282	774.387	25.468	7.749.630	8.112.756
---	-----------	---------	--------	-----------	-----------

Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit	4.000.000	4.000.000	3.042.868	0	0
Værdipapirer	141.694	187.236	231.048	315.574	472.452

Samlet likviditet til rådighed ultimo	5.338.976	4.961.623	3.299.384	8.065.204	8.585.208
---------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
--	------	------	------	------	------

Overskudsgrad	2,2%	7,4%	-1,8%	1,6%	3,9%
---------------	------	------	-------	------	------

Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	2,2%	7,4%	-1,8%	1,6%	3,9%
--	------	------	-------	------	------

Likviditetsgrad	43,1%	32,1%	15,4%	239,3%	298,6%
-----------------	-------	-------	-------	--------	--------

Soliditetsgrad	73,6%	76,6%	69,9%	73,7%	67,7%
----------------	-------	-------	-------	-------	-------

Finansieringsgrad	7,0%	1,0%	2,2%	8,4%	31,0%
-------------------	------	------	------	------	-------

Nøgletal - fortsat -

	2024	2023	2022	2021	2020
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	317,0	349,0	359,0	348,0	346,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	120,0	113,0	127,0	112,0	115,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	335,7	354,8	352,6	346,8	347,8
Aktivitetsudvikling i procent	-5,4%	0,6%	1,7%	-0,3%	1,2%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	115,9	121,2	118,3	113,8	126,1
Skolepenge pr. årselev	15.303	14.726	13.413	12.417	11.959
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	12.172	11.675	10.759	9.543	10.209
Antal lærerårsværk i grundskolen	26,2	24,7	24,1	23,1	23,9
Antal årsværk i skolefritidsordningen	5,2	5,5	5,3	5,7	6,6
Antal årsværk for øvrigt personale	6,7	5,4	6,7	6,3	5,9
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årsværk i alt	38,1	35,6	36,1	35,1	36,4
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	5,6%	5,6%	5,4%	5,5%	6,2%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	12,8	14,4	14,6	15,0	14,6

Nøgletal - fortsat -

	2024	2023	2022	2021	2020
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	22,3	22,0	22,3	20,0	19,1
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	46.433	40.693	39.410	38.373	35.875
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	8.300	7.157	7.072	6.753	5.862
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	54.733	47.850	46.482	45.126	41.737
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	17.519	16.586	17.150	17.297	19.851
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	51.692	45.824	46.503	44.304	41.425
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	18.141	17.648	17.951	17.966	20.492
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	15.849	12.617	13.581	11.582	11.856
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	5.591	5.181	5.470	4.786	5.070

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Strandmølleskolen er en selvejende institution med elever fra 0. klasse til 9. klasse. Derudover er der tilknyttet en skolefritidsordning.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2024 udviser et resultat på DKK 611.517 og balancen pr. 31.12.24 udviser en egenkapital på DKK 14.528.809.

Det har været en meget omfattende proces at rette op på ødelæggelserne i forbindelse med oversvømmelserne i oktober 2023 og ikke mindst finde dækning via forsikringer hertil. Alle sager i den forbindelse er nu afsluttede.

Bygningen på Skovvej 2A mangler fortsat endelig godkendelse til undervisning. Der arbejdes på en godkendelse af en anden løsning, hvor lokalerne anvendes til andre formål.

Årets resultat er tilfredsstillende og forventeligt set i lyset af de investeringer, der er gjort i årets løb og er fortsat drevet af en god lærer-elevbrøk, som giver skolen en god ressourceudnyttelse.

Likviditetsgraden er derfor på et forventeligt lavt niveau stadig set i lyset af årets investeringer og uforudsete udgifter. Bestyrelsen anser det økonomiske resultat som forventeligt.

I årets løb er der udført almindeligt vedligehold og lagt nyt tag på bygningen i Damgade 40 og i samme omgang er klasselokalet på 2. sal i Møllen ført up to date på lys-, lyd- og luftsiden.

Det er lykkedes skolen at fundraise ca. 1,5 mio. i fondsmidler fra diverse fonde. Ca. en tredjedel af disse midler er anvendt på skaterområdet. Etablering af Det Grønne Læringsrum er igangsat og står efter planen færdigt inden sommerferien.

Skolen leaser en skolebus. Bussen fungerer som ordinær skolebus på morgen- og eftermiddagsafhentning af elever, kører til svømning, samt udvider klassernes muligheder for at tage på ekskursion.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

Forventninger til det kommende år

I 2025 er der planlagt at optage en ny 0.klasse, mens der går to 9. klasser ud. Negativ tilvækst i kommunens befolkningstal samt et fald i børnetallet generelt i Danmark gør, at skolen ikke kan forvente samme elevtilgang som tidligere.

I forhold til skolens elevtal forlader to 9. klasser med i alt 28 elever skolen. Der optages en ny 0. klasser med 24 elever, hvilket svarer til ca. 50% af børnene i skoledistriktet. I 1. måned af 2024 var der 341 elever på skolen, der var budgetteret med 349 for hele skoleåret 2023-24. Skolen forventer at elevtallet august 2025 er 317.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke i regnskabsåret haft transaktioner af væsentlig karakter med andre offentligt støttede institutioner.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

Der er givet 61 lektioner om ugen til inklusion fordelt på forskellige klasser. Disse lektioner er læst i klasserummet. Skolepædagoger varetager inklusionsopgaver i 0.-3. kl. Nogle lektioner varetages af skolens trivselspædagog eller LKT-vejlederen, der tilsammen udgør trivselsteamet: Trivselsteamet har tilsammen 10 lektioner ugentligt, til at varetage forskellige opgaver enten med forløb på varierende klassetrin eller til elever med personlige vanskeligheder.

Derudover er der givet 8 lektioner om ugen til 'specialstøtte' af elever med faglige vanskeligheder. Disse lektioner varetages af forskellige vejledere og afholdes som oftest i klassen, hvor der opbygges gode kulturer og vaner i klasseregime. Er der elever med ens

vanskeligheder, der er aldersvarende, kan de undervises på hold med max tre elever. Indsatsen evalueres løbende. Det er fortrinsvis samtaler med inklusionslærerne, klasselærerne, elevernes forældre og ledelsen, om den afholdte undervisning og elevernes udbytte heraf.

Desuden er der tildelt 6 lektioner i 'dansk som andet sprog' for 2-sprogede elever.

Der er for skoleåret 24/25 søgt timer til 6 elever gennem SPS-ordningen. For alle 6 elevers vedkommende, ville det ikke være muligt at rumme eleverne uden støttetimerne. Undervisningen er planlagt, så eleverne i vid udstrækning deltager i klasseundervisningen. Evalueringen foregår dels med PPR, dels med ledelsen, støttelærerne, forældrene og klassens lærere.

Tilsyn i årets løb

Udover skolens certificerede tilsynsførende er der ikke ført særligt tilsyn med skolen.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

RESULTATOPGØRELSE**Omsætning**

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	10 - 40	50
Andet udstyr og inventar	3 - 5	0
Bus, traktorer og andre køretøjer	3 - 5	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Anlægstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er eller bliver opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Anlægstilskud indregnes som en langfristet gældsforpligtelse og indregnes i resultatopgørelsen i takt med afskrivning af de tilskudsberettigede aktiver.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2024 DKK	2023 DKK
1	Statstilskud	20.482.916	19.912.385
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	6.547.995	6.639.591
3	Andre indtægter og tilskud	230.155	143.406
	Omsætning i alt	27.261.066	26.695.382
4	Lønomkostninger	-17.618.026	-16.448.139
5	Andre omkostninger	-1.837.595	-1.949.316
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-19.455.621	-18.397.455
6	Lønomkostninger	-2.183.324	-1.970.726
7	Andre omkostninger	-3.137.269	-2.505.939
	Ejendomsdrift i alt	-5.320.593	-4.476.665
8	Lønomkostninger	-603.141	-568.561
9	Andre omkostninger	-1.273.785	-1.269.740
	Administration m.v. i alt	-1.876.926	-1.838.301
	Omkostninger i alt	-26.653.140	-24.712.421
	Resultat før finansielle poster	607.926	1.982.961
10	Finansielle indtægter m.v.	5.840	11.819
11	Finansielle omkostninger m.v.	-2.249	-23.928
	Finansielle poster i alt	3.591	-12.109
	Årets resultat	611.517	1.970.852
12	Årets resultat eksklusiv særlige poster	611.517	1.970.852

AKTIVER		31.12.24	31.12.23
Note		DKK	DKK
13	Grunde og bygninger	17.584.358	16.295.480
14	Inventar og udstyr	347.511	508.811
15	Bus, traktorer og andre køretøjer	102.049	49.333
Materielle anlægsaktiver i alt		18.033.918	16.853.624
Anlægsaktiver i alt		18.033.918	16.853.624
16	Tilgodehavende skolepenge	96.971	87.577
17	Andre tilgodehavender	233.135	226.333
18	Periodeafgrænsningsposter	26.531	33.311
Tilgodehavender i alt		356.637	347.221
19	Værdipapirer	141.694	187.236
20	Likvide beholdninger	1.197.282	774.387
Omsætningsaktiver i alt		1.695.613	1.308.844
Aktiver i alt		19.729.531	18.162.468

PASSIVER			
Note		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
21	Egenkapital i øvrigt	14.528.809	13.917.293
Egenkapital i alt		14.528.809	13.917.293
22	Kommunal gæld	15.740	15.740
24	Periodiseret anlægstilskud	1.255.063	158.000
Langfristede gældsforpligtelser i alt		1.270.803	173.740
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	0	162.033
26	Anden gæld	2.019.583	1.903.150
27	Periodeafgrænsningsposter	1.910.336	2.006.252
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		3.929.919	4.071.435
Gældsforpligtelser i alt		5.200.722	4.245.175
Passiver i alt		19.729.531	18.162.468
28	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
29	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Begivenheder efter regnskabsårets afslutning		

Pengestrømsopgørelse

Note	2024 DKK	2023 DKK
Årets resultat	611.517	1.970.852
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster: Af- og nedskrivninger inklusive årets anvendelse af anlægstilskud	754.112	777.085
Årets likvide resultat	1.365.629	2.747.937
Ændringer i driftskapital: Tilgodehavender Kortfristede gældsforpligtelser	-9.416 20.521	134.786 -553.355
Pengestrømme fra driftsaktivitet	1.376.734	2.329.368
Køb af materielle anlægsaktiver Ændring i finansielle anlægsaktiver	-1.958.406 45.538	-1.303.609 43.806
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-1.912.868	-1.259.803
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld Ændring i periodiseret anlægstilskud	-162.034 1.121.063	-320.646 0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	959.029	-320.646
Årets pengestrømme	422.895	748.919
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	774.387	25.468
Likvide beholdninger ved årets slutning	1.197.282	774.387
25 Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit	4.000.000	4.000.000
19 Værdipapirer	141.694	187.236
Samlet likviditet til rådighed ultimo	5.338.976	4.961.623

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

	2024	2023
	DKK	DKK

1. Statstilskud

Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	17.526.749	17.065.294
Bygningstilskud	948.582	868.062
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	1.009.286	1.010.530
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	122.544	123.979
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	407.685	383.135

I alt	20.414.846	19.851.000
-------	------------	------------

Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever (fra Fordelingssekretariatet)	68.070	61.385
---	--------	--------

I alt	20.482.916	19.912.385
-------	------------	------------

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge, netto	4.920.228	4.984.832
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	206.019	223.737
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	1.351.307	1.366.292
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	59.431	48.685
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	11.010	16.045

I alt	6.547.995	6.639.591
-------	-----------	-----------

	2024	2023
	DKK	DKK

3. Andre indtægter og tilskud

Lejeindtægter fra lokaler m.v.	350	1.400
Donationer	34.861	31.688
Øvrige indtægter	194.944	110.318
I alt	230.155	143.406

4. Lønomkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omkostninger	16.078.629	15.044.873
Lønrefusioner	-118.789	-20.376
Tilskud efter lov om barselsudligning	-202.774	-443.327
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-169.520	-143.249
Undervisning inklusive kurser i alt	15.587.546	14.437.921

Skolefritidsordning (0.-3. klasse):

Løn og lønafhængige omkostninger	2.308.982	2.277.031
Lønrefusioner	-278.502	-266.813
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) i alt	2.030.480	2.010.218

I alt	17.618.026	16.448.139
-------	------------	------------

	2024	2023
	DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	971.682	1.036.751
Fotokopiering	38.469	50.589
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	58.009	76.072
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	168.741	19.401
Pædagogiske kurser, netto	15.633	79.798
Vederlag til tilsynsførende	24.000	24.000
Tjenesterejser	18.961	29.858
Inventar og udstyr, småanskaffelser	181.475	188.468
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	20.962	2.935
Inventar og udstyr, afskrivninger	161.300	186.882
Øvrige omkostninger	106.245	125.807
Undervisning i alt	1.765.477	1.820.561

Skolefritidsordning (0.-3. klasse):

Materialer	26.173	79.108
Mad og drikkevarer	45.945	49.647
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) i alt	72.118	128.755
I alt	1.837.595	1.949.316

	2024	2023
	DKK	DKK

6. Lønomkostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	2.479.001	2.260.186
Lønrefusioner	-295.677	-289.460
I alt	2.183.324	1.970.726

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Timelejemål	320.450	335.734
Ejendomsskatter	1.358	8.950
Ejendomsforsikringer	81.578	60.952
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	600.642	443.543
Rengøring og renovation	229.981	198.421
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	1.273.282	796.774
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	591.623	590.203
Øvrige omkostninger	38.355	71.362
I alt	3.137.269	2.505.939

	2024	2023
	DKK	DKK

8. Lønomsstninger, administration

Løn og lønafhængige omsstninger	603.141	568.561
---------------------------------	---------	---------

9. Andre omsstninger, administration

Revision	93.313	81.496
Regnskabsmæssig assistance	16.500	16.500
Andre konsulenttydelser	19.313	29.525
Forsikringer	140.180	137.719
Markedsføring	16.604	44.576
Personaleomsstninger	89.395	93.024
Kurser	31.202	31.578
Lovpligtige afgifter personale	381.045	360.539
Repræsentation	6.482	8.737
Kontorartikler, porto og telefon	28.111	34.056
Kontingent til skoleforeninger	84.742	92.385
IT-omsstninger	360.301	339.605
Konstaterede tab på skolepenge	6.597	0
I alt	1.273.785	1.269.740

10. Finansielle indtægter m.v.

Renteindtægter, bankindeståender m.v.	2.443	182
Renter og udbytter, værdipapirer	3.397	4.368
Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer	0	7.269
I alt	5.840	11.819

	2024	2023
	DKK	DKK

11. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	809	11.789
Prioritetsrenter	1.189	7.905
Øvrige renteudgifter m.v.	251	161

I alt	2.249	19.855
-------	-------	--------

Prioritetsrenter skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt
klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin:

Prioritetsrenter skolefritidsordning (0.-3.klasse)	0	4.073
--	---	-------

Prioritetsrenter skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin i alt	0	4.073
--	---	-------

I alt	2.249	23.928
-------	-------	--------

12. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	611.517	1.970.852
--	---------	-----------

Årets resultat eksklusiv særlige poster	611.517	1.970.852
---	---------	-----------

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

13. Grunde og bygninger

Kostpris pr. 01.01.24	25.989.307	25.102.198
Tilgang i årets løb	1.883.443	887.109
Kostpris pr. 31.12.24	27.872.750	25.989.307
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-9.693.827	-9.095.624
Af- og nedskrivninger i årets løb	-594.565	-598.203
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-10.288.392	-9.693.827
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	17.584.358	16.295.480
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.2022	10.600.000	10.600.000

14. Inventar og udstyr

Kostpris pr. 01.01.24	1.639.982	1.223.482
Tilgang i årets løb	0	416.500
Kostpris pr. 31.12.24	1.639.982	1.639.982
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-1.131.171	-944.289
Af- og nedskrivninger i årets løb	-161.300	-186.882
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-1.292.471	-1.131.171
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	347.511	508.811

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

15. Bus, traktorer og andre køretøjer

Kostpris pr. 01.01.24	80.000	80.000
Tilgang i årets løb	74.963	0
Kostpris pr. 31.12.24	154.963	80.000
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-30.667	-14.667
Af- og nedskrivninger i årets løb	-22.247	-16.000
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-52.914	-30.667
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	102.049	49.333

16. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	96.971	87.577
---	--------	--------

17. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	149.270	104.715
Øvrige andre tilgodehavender	83.865	121.618
I alt	233.135	226.333

18. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Andre forudbetalinger	26.531	33.311
-----------------------	--------	--------

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

19. Værdipapirer

Obligationer, børsnoteret realkreditobligationer	141.694	187.236
--	---------	---------

20. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	6.219	6.333
Indeståender i pengeinstitutter	1.191.063	768.054
I alt	1.197.282	774.387

21. Egenkapital i øvrigt

Egenkapital i øvrigt pr. 01.01	13.917.292	11.946.441
Årets resultat	611.517	1.970.852
Egenkapital i øvrigt pr. 31.12	14.528.809	13.917.293

22. Kommunal gæld

Assens Kommune Jubilæum	15.740	15.740
I alt	15.740	15.740

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

23. Realkreditgæld

Realkredit DK Obl. Lån 1.031.000, rest 0 mdr. 2%	0	55.097
Realkredit DK Obl. Lån 2.001.000, rest 0 mdr. 2%	0	106.936
I alt	0	162.033
Afdrag næste år	0	-162.033
Restgæld efter 1 år	0	0

24. Periodiseret anlægstilskud

Periodiseret anlægstilskud pr. 01.01	158.000	182.000
Årets modtagne donationer	1.121.063	0
Årets indtægtsførsel	-24.000	-24.000
Periodiseret anlægstilskud pr. 31.12	1.255.063	158.000

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

25. Gæld til pengeinstitutter

Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	4.000.000	4.000.000
---	-----------	-----------

26. Anden gæld

Skyldig A-skat og AM-bidrag	1.332	1.332
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	34.250	34.365
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	1.059.166	962.490
Leverandører af varer og tjenesteydelser	259.883	266.582
Anden gæld, øvrig	664.952	638.381
I alt	2.019.583	1.903.150

27. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	1.699.887	1.759.849
Andre forudmodtagne indtægter	210.449	246.403
I alt	1.910.336	2.006.252

28. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Kontraktlige forpligtelser

Skolen har indgået lejeaftaler med en årlig ydelse på t.DKK 2. Lejeaftalerne er opsigelige med 6 måneders varsel.

Skolen har indgået operationelle leasingkontrakter med en restløbetid på 56 måneder og en restydelse på t.DKK 675.

Skolen har indgået 2 abonnementsaftaler med Gyldendal. Aftalerne er uopsigelige i en 3 årig periode. Restløbetiden er samlet 7 måneder og den samlede forpligtelse udgør t.DKK 63.

29. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 0 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 17.584. Af skolens øvrige materielle anlægsaktiver, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 449, skønnes t.DKK 0 at være omfattet af pantsætningen til sikkerhed for realkreditgæld.

Til sikkerhed for trækningsret samt kassekredit i pengeinstitutter er der udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 800, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 17.584.

Note		2024 DKK	2023 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)			
2	Skolepenge, netto	4.920.228	4.984.832
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	206.019	223.737
2	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	11.010	16.045
9	Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året	-6.597	0
3	Andre indtægter og tilskud medtages:		
	Lejeindtægter fra lokaler m.v.	350	
	Øvrige indtægter	194.944	111.718
10	Finansielle indtægter m.v.	5.840	11.819
	Egendækning i alt	5.331.794	5.348.151
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	336	355
	Egendækning pr. årselev	15.868	15.065
	Minimum egendækning pr. årselev	7.451	6.897

Note	2024 DKK	2023 DKK
Skolefritidsordning (0.-3. klasse)		
1 Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	1.009.286	1.010.530
2 Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	1.351.307	1.366.292
2 Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	59.431	48.685
Indtægter i alt	2.420.024	2.425.507
4 Lønomkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse)	-2.030.480	-2.010.218
5 Andre omkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse)	-72.118	-128.755
11 Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse)	0	-4.073
Direkte omkostninger i alt	-2.102.598	-2.143.046
Årets resultat	317.426	282.461

Note 2024
DKK

Årets modtagne donationer*Specifikation af alle donationer ekskl. moms*

Note	Donationstype	Dato	Navn	Adresse	Land	DKK
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	01-10-2024	Strandmølleskolens venner	Kindhestegade 1, 5610 Assens	DK	10.400
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	31-10-2024	Strandmølleskolens venner	Kindhestegade 1, 5610 Assens	DK	24.461
24	Årets modtagne donationer under periodiseret anlægstilskud	11-04-2024	Fynske Bank Fonden	Centrumpladsen 19 5700 Svendborg CVR.nr. 26192781	DK	250.000
24	Årets modtagne donationer under periodiseret anlægstilskud	13-05-2024	Lokale og Anlægsfonden	Holmens Boulevard 13, 5800 Nyborg	DK	200.000
24	Årets modtagne donationer under periodiseret anlægstilskud	22-11-2024	Nordea Fonden	Heerings Gaard Overgaden neden Vandet u 1414 København K	DK	671.063

Opgørelse af modtagne donationer i alt

2024
DKK

Årets modtagne donationer:

Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet 1.155.924

Årets modtagne donationer i alt 1.155.924

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jeannette Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a1a78387-c868-4b55-8941-bd43adb5af0d

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-04-14 18:30:52 UTC



Belinda Gerberg Johansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 250d2e8b-ce81-48ac-83c2-1a8974c5f6c2

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-04-15 05:16:36 UTC



Christina Urban Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7ea65d5f-cb54-47d7-8ca5-a549c724cde5

IP: 2.104.xxx.xxx

2025-04-16 19:07:05 UTC



Lotte Damm Kaspersen

STRANDMØLLESKOLEN CVR: 61861513

Skoleleder

Serienummer: 235cfbe4-a9b0-4fb5-9f98-9560b1dc434d

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-04-19 08:25:20 UTC



Malthe Kruise Ahlmann-Lorentzen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b038348f-f9fa-465b-9bc3-2abc0f81432a

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-04-20 15:40:09 UTC



Rasmus Gabriel Valentin Petersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 76fd84af-e17a-4ccb-81f6-b5df3ca4292a

IP: 212.97.xxx.xxx

2025-04-22 10:21:07 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Søren Carl Storm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7f981263-3cc3-4e81-ba11-0f43dd336fa4

IP: 89.239.xxx.xxx

2025-04-22 13:04:39 UTC



Mette Norman Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 75dde8bb-471c-4eda-b3cb-f73cd8869569

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-04-23 07:32:00 UTC



Erik Pedersen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 727ef43a-aaaa-4b1e-85e7-105ed9994bc1

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-04-23 07:39:06 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.