

STRANDMØLLESKOLEN

Damgade 34, 5610 Assens

Skolekode 421007

CVR-nr. 61 86 15 13

Årsrapport for 2023

Penneo dokumentnøgle: 5NLC0-376JB-AZCCE-7TLZ6-FCKFQ-HC1C0

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 18
Anvendt regnskabspraksis	19 - 23
Resultatopgørelse	24
Balance	25 - 26
Pengestrømsopgørelse	27
Noter	28 - 40
Særlige specifikationer	41 - 43

Skolen

STRANDMØLLESKOLEN

Skolekode 421007

Damgade 34

5610 Assens

Danmark

Telefon: 64 71 12 20

Hjemmeside: www.strandmolleskolen.dk

E-mail: strandmolleskolen@strandmolleskolen.dk

Hjemstedskommune: Assens

CVR-nr.: 61 86 15 13

Regnskabsår: 01.01 - 31.12

144. regnskabsår

Bestyrelse

Rasmus Bjørn Rasmussen, formand, Assensvej 9, 5620 Glamsbjerg

Paw Hannibal Helms, næstformand, Salbrovad 18, 5610 Assens

Mette Schmidt Østerby, Mariendalsvej 44, 5610 Assens

Belinda Gerberg Johansen, Barløsevej 77, 5610 Assens

Malthe K. Ahlmann-Lorentzen, Saltoftevej 51, 5610 Assens

Jeannette Hansen, Odensevej 37, 5610 Assens

Mette Norman Hansen, Sneppevænget 10, 5610 Assens

Øverste leder

Lotte Damm Kaspersen

Skolens formål

Skolens formål er at drive privat grundskole efter de til enhver tid gældende love og andre regler for friskoler og private grundskole m.v.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Erik Pedersen, MNE-nr.: mne24737
Risingsvej 63, 1.
5000 Odense
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 66 15 85 55
E-mail: odense@beierholm.dk

Pengeinstitut

Fynske Bank, Assens afdeling

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for STRANDMØLLESKOLEN.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Assens, den 17. april 2024

Øverste leder

Lotte Damm Kaspersen
Skoleleder

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Assens, den 17. april 2024

Bestyrelse

Rasmus Bjørn Rasmussen
Formand

Paw Hannibal Helms
Næstformand

Mette Schmidt Østerby

Belinda Gerberg Johansen

Malthe K. Ahlmann-
Lorentzen

Jeannette Hansen

Mette Norman Hansen

Til bestyrelsen i STRANDMØLLESKOLEN

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for STRANDMØLLESKOLEN for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet rea-

listisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 17. april 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Erik Pedersen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne24737

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i DKK	2023	2022	2021	2020	2019
<i>Resultat</i>					
Omsætning	26.695.382	24.879.603	23.827.499	23.725.439	22.960.702
Heraf statstilskud	19.912.385	18.773.224	18.328.639	18.163.697	17.717.728
Omkostninger	-24.712.421	-25.238.258	-23.377.139	-22.779.895	-22.183.372
Resultat før finansielle poster	1.982.961	-358.655	450.360	945.544	777.330
Finansielle poster	-12.109	-88.526	-72.611	-27.522	-76.939
Årets resultat	1.970.852	-447.181	377.449	918.022	700.391
Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.970.852	-447.181	377.749	918.022	700.391
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	16.853.624	16.351.100	7.792.288	8.735.822	8.199.168
Omsætningsaktiver	1.308.844	738.517	9.029.232	9.006.013	9.038.153
Balancesum	18.162.468	17.089.617	16.821.520	17.741.835	17.237.321
Egenkapital	13.917.293	11.946.441	12.393.619	12.015.870	11.097.840
Langfristede gældsforpligtelser	173.740	359.773	654.422	2.709.530	1.916.820
Kortfristede gældsforpligtelser	4.071.435	4.783.403	3.773.479	3.016.435	4.222.661

Hovedtal - fortsat -

Beløb i DKK	2023	2022	2021	2020	2019
-------------	------	------	------	------	------

Pengestrømme

Nettopengestrømme fra:

Driftsaktivitet	2.329.368	1.955.120	1.504.893	1.558.407	1.611.389
Investeringsaktivitet	-1.259.797	-9.414.966	156.878	-1.154.682	343.926
Finansieringsaktivitet	-320.646	-264.316	-2.024.897	-302.020	-296.050

Årets pengestrømme	748.925	-7.724.162	-363.126	101.705	1.659.265
--------------------	---------	------------	----------	---------	-----------

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	25.468	7.749.630	8.112.756	8.011.051	6.351.786
---	--------	-----------	-----------	-----------	-----------

Likvide beholdninger ved årets slutning	774.393	25.468	7.749.630	8.112.756	8.011.051
---	---------	--------	-----------	-----------	-----------

Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	4.000.000	3.042.868	0	0	0
Værdipapirer	187.236	231.048	315.574	472.452	695.992

Samlet likviditet til rådighed ultimo	4.961.629	3.299.384	8.065.204	8.585.208	8.707.043
---------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
--	------	------	------	------	------

Overskudsgrad	7,4%	-1,8%	1,6%	3,9%	3,1%
---------------	------	-------	------	------	------

Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	7,4%	-1,8%	1,6%	3,9%	3,1%
--	------	-------	------	------	------

Likviditetsgrad	32,1%	15,4%	239,3%	298,6%	214,0%
-----------------	-------	-------	--------	--------	--------

Soliditetsgrad	76,6%	69,9%	73,7%	67,7%	64,4%
----------------	-------	-------	-------	-------	-------

Finansieringsgrad	1,0%	2,2%	8,4%	31,0%	23,4%
-------------------	------	------	------	-------	-------

Nøgletal - fortsat -

	2023	2022	2021	2020	2019
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	349,0	359,0	348,0	346,0	349,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	113,0	127,0	112,0	115,0	134,0
Antal elever i kostafdeling pr. 5. september	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	354,8	352,6	346,8	347,8	343,8
Aktivitetsudvikling i procent	0,6%	1,7%	-0,3%	1,2%	6,0%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	121,2	118,3	113,8	126,1	137,5
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	121,2	118,3	113,8	126,1	137,5
Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Skolepenge pr. årselev	14.726	13.413	12.417	11.959	11.265
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	11.675	10.759	9.543	10.209	9.435
Antal lærerårsværk i grundskolen	24,7	24,1	23,1	23,9	24,3

Nøgletal - fortsat -

	2023	2022	2021	2020	2019
Antal årsværk i skolefritidsordningen	5,5	5,3	5,7	6,6	5,4
Antal årsværk for øvrigt personale	5,4	6,7	6,3	5,9	4,3
Antal årsværk i alt	35,6	36,1	35,1	36,4	34,0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	5,6%	5,4%	5,5%	6,2%	8,8%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	14,4	14,6	15,0	14,6	14,1
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	22,0	22,3	20,0	19,1	25,5
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	40.693	39.410	38.373	35.875	36.558
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	7.157	7.072	6.753	5.862	4.994
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	47.850	46.482	45.126	41.737	41.552
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	16.586	17.150	17.297	19.851	15.014
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	45.824	46.503	44.304	41.425	42.605
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	17.648	17.951	17.966	20.492	15.819
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	12.617	13.581	11.582	11.856	10.467
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	5.181	5.470	4.786	5.070	4.438

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansierungsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Strandmølleskolen er en selvejende institution med elever fra 0. klasse til 9. klasse. Derudover er der tilknyttet en skolefritidsordning.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2023 udviser et resultat på DKK 1.970.852 og balancen pr. 31.12.23 udviser en egenkapital på DKK 13.917.293.

Skolen har været ramt af først en brand i fysiklokalet og herefter oversvømmelse i flere af skolens bygninger.

Fysiklokalet bliver dækket af den ordinære forsikring og forventes at kunne tages i brug i løbet af februar 2024.

Det har været en meget omfattende proces at rette op på ødelæggelserne i forbindelse med oversvømmelserne i oktober og ikke mindst finde dækning via forsikringer hertil.

SFO-bygningen blev omfattet af stormfloden og Naturskaderådet dækker derfor de fleste udgifter i forbindelse med genopbygningen – 14% i selvrisiko. Lokalerne forventes at kunne tages i brug i løbet af marts 2024.

På Skovvej 2 er skolen desuden udfordret af at hverken Naturskaderådet eller skolens forsikring anser sig selv som ansvarspådragende. Skolen har derfor igangsat en proces hvor Assens Forsynings ansvar undersøges, idet vitale vandpumper blev frakoblet på natten for stormfloden.

Bygningen på Skovvej 2A mangler fortsat endelig godkendelse til undervisning. Der arbejdes på en godkendelse af en løsning, hvor der stilles et scenarie med en støjvæg op.

Årets resultat er tilfredsstillende og forventeligt set i lyset af de investeringer, der er gjort i årets løb og er fortsat drevet af en god lærer-elevbrøk, som giver skolen en god ressourceudnyttelse.

Likviditetsgraden og soliditetsgraden er derfor på et forventeligt lavt niveau stadig set i lyset af årets investeringer og uforudsete udgifter. Bestyrelsen anser det økonomiske resultat som forventeligt.

I årets løb er der udført almindeligt vedligehold og istandsat to lokaler på Skovvej.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

Forventninger til det kommende år

I 2024 er der planlagt at optage en stor ny 0. klasse, mens der går to 9. klasser ud. Negativ tilvækst i kommunens befolkningstal samt et fald i børnetallet generelt i Danmark gør, at skolen ikke kan forvente samme elevtilgang som tidligere.

I forhold til skolens elevtal forlader to 9. klasser med i alt 41 elever skolen. Der optages en ny 0. klasse med 27 elever, hvilket svarer til ca. 50% af børnene i skoledistriktet. I 1. måned af 2023 var der 353 elever på skolen, der var budgetteret med 363 for hele skoleåret 2022-23. Skolen forventer at elevtallet august 2024 er 325.

Der fundraises fortsat til en temabaseret aktivitetspark. Aktiviteterne er tematiseret omkring naturvidenskabelige elementer og STEM (Science, Technology, Engineering og Mathematics). Disse beløb kommer til udbetaling i takt med, at de forskellige områder igangsættes. Aktivitetsparken bliver åben for offentligheden udenfor skolens åbningstider. Området er indhegnet i 2023, og der er opnået byggetilladelse samt igangsat arbejde på streetområdet, som er et af 4 områder.

Skolen planlægger at lease en skolebus. Bussen skal fungere som ordinær skolebus på morgen- og eftermiddagsafhentning af elever, køre til svømning, samt udvide klassernes muligheder for at tage på ekskursion. Der planlægges med at optage et lån i den forbindelse.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke i regnskabsåret haft transaktioner af væsentlig karakter med andre offentligt støttede institutioner.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning

Der er givet 63 timer om ugen til inklusion fordelt på forskellige klasser. Enkelte af lektionerne afholdes efter behov udenfor klassen til elever med personlige vanskeligheder. De øvrige timer er læst i klasserummet. Skolepædagoger varetager inklusionsopgaver i 0.-3.kl. Nogle timer varetages af skolens trivselspædagog eller LKT-vejlederen.

Derudover er der givet 8 lektioner om ugen til 'specialstøtte' af elever med faglige vanskeligheder. Disse lektioner varetages af forskellige vejledere og afholdes som oftest i klassen, hvor der opbygges gode kulturer og vaner i klasseregime. Er der elever med ens vanskeligheder, der er aldersvarende, kan de undervises på hold med max tre elever. Indsatsen evalueres løbende. Det er fortrinsvis samtaler med inklusionslærerne, klasselærerne, elevernes forældre og ledelsen, om den afholdte undervisning og elevernes udbytte heraf.

Desuden er der tildelt 6 lektioner i 'dansk som andet sprog' for 2-sprogede elever.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogiskbistand

Der er for skoleåret 23/24 søgt timer til 5 elever, der hver især får 12 timers støtte om ugen. For alle 5 elevers vedkommende, ville det ikke være muligt at rumme eleverne uden støttetimerne. Undervisningen er planlagt, så eleverne i vid udstrækning deltager i klasseundervisningen. Evalueringen foregår dels med PPR, dels med ledelsen, støttelærerne, forældrene og klassens lærere.

Tilsyn i årets løb

Udover skolens certificerede tilsynsførende er der ikke ført særligt tilsyn med skolen.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

RESULTATOPGØRELSE**Omsætning**

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	10 - 40	50
Andet udstyr og inventar	3 - 5	0
Bus, traktorer og andre køretøjer	3 - 5	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Anlægstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er eller bliver opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Anlægstilskud indregnes som en langfristet gældsforpligtelse og indregnes i resultatopgørelsen i takt med afskrivning af de tilskudsberettigede aktiver.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Resultatopgørelse

Note		2023 DKK	2022 DKK
1	Statstilskud	19.912.385	18.773.224
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	6.639.591	6.002.278
3	Andre indtægter og tilskud	143.406	104.101
	Omsætning i alt	26.695.382	24.879.603
4	Lønomkostninger	-16.448.139	-15.924.714
5	Andre omkostninger	-1.949.316	-2.595.933
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-18.397.455	-18.520.647
6	Lønomkostninger	-1.970.726	-1.938.020
7	Andre omkostninger	-2.505.939	-2.850.727
	Ejendomsdrift i alt	-4.476.665	-4.788.747
8	Lønomkostninger	-568.561	-555.524
9	Andre omkostninger	-1.269.740	-1.373.340
	Administration m.v. i alt	-1.838.301	-1.928.864
	Omkostninger i alt	-24.712.421	-25.238.258
	Resultat før finansielle poster	1.982.961	-358.655
10	Finansielle indtægter m.v.	11.818	9.450
11	Finansielle omkostninger m.v.	-23.927	-97.976
	Finansielle poster i alt	-12.109	-88.526
	Årets resultat	1.970.852	-447.181
12	Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.970.852	-447.181

AKTIVER		31.12.23	31.12.22
Note		DKK	DKK
13	Grunde og bygninger	16.295.480	16.006.574
14	Inventar og udstyr	508.811	279.193
15	Bus, traktorer og andre køretøjer	49.333	65.333
Materielle anlægsaktiver i alt		16.853.624	16.351.100
Anlægsaktiver i alt		16.853.624	16.351.100
16	Tilgodehavende skolepenge	87.577	59.775
17	Andre tilgodehavender	226.327	395.423
18	Periodeafgrænsningsposter	33.311	26.803
Tilgodehavender i alt		347.215	482.001
19	Værdipapirer	187.236	231.048
20	Likvide beholdninger	774.393	25.468
Omsætningsaktiver i alt		1.308.844	738.517
Aktiver i alt		18.162.468	17.089.617

PASSIVER			
Note		31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
21	Egenkapital i øvrigt	13.917.293	11.946.441
Egenkapital i alt		13.917.293	11.946.441
22	Kommunal gæld	15.740	15.740
23	Realkreditgæld	0	162.033
24	Periodiseret anlægstilskud	158.000	182.000
Langfristede gældsforpligtelser i alt		173.740	359.773
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	162.033	320.648
25	Gæld til pengeinstitutter	0	957.132
26	Anden gæld	1.903.150	1.666.959
27	Periodeafgrænsningsposter	2.006.252	1.838.664
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		4.071.435	4.783.403
Gældsforpligtelser i alt		4.245.175	5.143.176
Passiver i alt		18.162.468	17.089.617
28	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
29	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Begivenheder efter regnskabsårets udløb		

Pengestrømsopgørelse

Note	2023 DKK	2022 DKK
Årets resultat	1.970.852	-447.181
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster: Af- og nedskrivninger inklusive årets anvendelse af anlægstilskud	777.085	916.681
Årets likvide resultat	2.747.937	469.500
Ændringer i driftskapital: Tilgodehavender Kortfristede gældsforpligtelser	134.786 -553.355	482.026 1.003.594
Pengestrømme fra driftsaktivitet	2.329.368	1.955.120
Køb af materielle anlægsaktiver Ændring i finansielle anlægsaktiver	-1.303.609 43.812	-9.499.493 84.527
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-1.259.797	-9.414.966
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld Ændring i periodiseret anlægstilskud	-320.646 0	-314.316 50.000
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-320.646	-264.316
Årets pengestrømme	748.925	-7.724.162
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	25.468	7.749.630
Likvide beholdninger ved årets slutning	774.393	25.468
25 Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	4.000.000	3.042.868
19 Værdipapirer	187.236	231.048
Samlet likviditet til rådighed ultimo	4.961.629	3.299.384

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

	2023	2022
	DKK	DKK

1. Statstilskud

Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	17.189.273	16.109.782
Bygningstilskud	868.062	780.564
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	1.010.530	949.193
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	383.135	418.907
Særlige tilskud	0	82.738

I alt	19.851.000	18.741.184
-------	------------	------------

Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever (fra Fordelingssekretariatet)	61.385	32.040
--	--------	--------

I alt	19.912.385	18.773.224
-------	------------	------------

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge, netto	4.984.832	4.330.601
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	223.737	238.142
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	1.366.292	1.199.678
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	48.685	73.097
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	16.045	160.760

I alt	6.639.591	6.002.278
-------	-----------	-----------

	2023	2022
	DKK	DKK

3. Andre indtægter og tilskud

Lejeindtægter fra lokaler m.v.	1.400	3.390
Donationer	31.688	38.231
Øvrige indtægter	110.318	62.480
I alt	143.406	104.101

4. Lønomkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omkostninger	15.044.873	14.498.034
Lønrefusioner	-20.376	-136.882
Tilskud efter lov om barselsudligning	-443.327	-329.137
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-143.249	-136.179
Undervisning inklusive kurser i alt	14.437.921	13.895.836

Skolefritidsordning:

Løn og lønafhængige omkostninger	2.277.031	2.294.387
Lønrefusioner	-266.813	-265.509
Skolefritidsordning i alt	2.010.218	2.028.878

I alt	16.448.139	15.924.714
-------	------------	------------

	2023	2022
	DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	1.036.751	980.100
Fotokopiering	50.589	25.579
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	76.072	426.053
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	19.401	8.070
Pædagogiske kurser, netto	79.798	38.950
Vederlag til tilsynsførende	24.000	24.000
Tjenesterejser	29.858	23.783
Inventar og udstyr, småanskaffelser	188.468	491.824
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	2.935	7.039
Inventar og udstyr, afskrivninger	186.882	84.446
Øvrige omkostninger	125.807	391.371
Undervisning i alt	1.820.561	2.501.215

Skolefritidsordning:

Materialer	79.108	58.458
Mad og drikkevarer	49.647	36.260
Skolefritidsordning i alt	128.755	94.718
I alt	1.949.316	2.595.933

	2023	2022
	DKK	DKK

6. Lønomkostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	2.260.186	2.224.920
Lønrefusioner	-289.460	-286.900
I alt	1.970.726	1.938.020

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Lejeomkostninger bygninger og arealer	0	178.500
Timelejemål	335.734	271.398
Ejendomsskatter	8.950	5.009
Ejendomsforsikringer	60.952	64.195
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	443.543	561.258
Rengøring og renovation	198.421	200.239
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	796.774	725.013
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	590.203	832.235
Øvrige omkostninger	71.362	12.880
I alt	2.505.939	2.850.727

	2023	2022
	DKK	DKK

8. Lønomkostninger, administration

Løn og lønafhængige omkostninger	568.561	555.524
----------------------------------	---------	---------

9. Andre omkostninger, administration

Revision	81.496	97.743
Regnskabsmæssig assistance	16.500	16.500
Andre konsulenttydelser	29.525	71.375
Forsikringer	137.719	136.474
Markedsføring	44.576	35.656
Personaleomkostninger	93.024	58.335
Kurser	31.578	95.061
Lovpligtige afgifter personale	360.539	356.740
Repræsentation	8.737	7.879
Kontorartikler, porto og telefon	34.056	20.740
Kontingent til skoleforeninger	92.385	99.733
IT-omkostninger	339.605	296.851
Konstaterede tab på skolepenge	0	80.253
I alt	1.269.740	1.373.340

10. Finansielle indtægter m.v.

Renteindtægter, bankindeståender m.v.	182	0
Renter og udbytter, værdipapirer	4.368	5.827
Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer	7.268	3.623
I alt	11.818	9.450

	2023	2022
	DKK	DKK

11. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	11.789	75.327
Prioritetsrenter	7.904	19.173
Øvrige renteudgifter m.v.	161	222

I alt	19.854	94.722
-------	--------	--------

Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud
(skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin:

Prioritetsrenter	4.073	3.254
------------------	-------	-------

SFO i alt	4.073	3.254
-----------	-------	-------

I alt	23.927	97.976
-------	--------	--------

12. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	1.970.852	-447.181
--	-----------	----------

Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.970.852	-447.181
---	-----------	----------

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

13. Grunde og bygninger

Kostpris pr. 01.01.23	25.102.198	15.682.705
Tilgang i årets løb	887.109	9.419.493
Kostpris pr. 31.12.23	25.989.307	25.102.198
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-9.095.624	-8.332.056
Af- og nedskrivninger i årets løb	-598.203	-763.568
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-9.693.827	-9.095.624
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	16.295.480	16.006.574
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.2022	10.600.000	10.600.000

14. Inventar og udstyr

Kostpris pr. 01.01.23	1.223.482	1.223.482
Tilgang i årets løb	416.500	0
Kostpris pr. 31.12.23	1.639.982	1.223.482
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-944.289	-781.843
Af- og nedskrivninger i årets løb	-186.882	-162.446
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-1.131.171	-944.289
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	508.811	279.193

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
--	-----------------	-----------------

15. Bus, traktorer og andre køretøjer

Kostpris pr. 01.01.23	80.000	0
Tilgang i årets løb	0	80.000
Kostpris pr. 31.12.23	80.000	80.000
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-14.667	0
Af- og nedskrivninger i årets løb	-16.000	-14.667
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-30.667	-14.667
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	49.333	65.333

16. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	87.577	59.775
---	--------	--------

17. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	73.269	134.926
Øvrige andre tilgodehavender	153.058	260.497
I alt	226.327	395.423

18. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Andre forudbetalinger	33.311	26.803
-----------------------	--------	--------

31.12.23	31.12.22
DKK	DKK

19. Værdipapirer

Obligationer, børsnoteret realkreditobligationer	187.236	231.048
--	---------	---------

20. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	6.333	6.173
Indeståender i pengeinstitutter	768.060	19.295
I alt	774.393	25.468

21. Egenkapital i øvrigt

Egenkapital i øvrigt pr. 01.01	11.946.441	12.393.622
Årets resultat	1.970.852	-447.181
Egenkapital i øvrigt pr. 31.12	13.917.293	11.946.441

22. Kommunal gæld

Assens Kommune Jubilæum	15.740	15.740
I alt	15.740	15.740

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

23. Realkreditgæld

Realkredit DK Obl. Lån 1.031.000, rest 6 mdr. 2%	55.097	164.130
Realkredit DK Obl. Lån 2.001.000, rest 6 mdr. 2%	106.936	318.551
I alt	162.033	482.681
Afdrag næste år	-162.033	-320.648
Restgæld efter 1 år	0	162.033

24. Periodiseret anlægstilskud

Periodiseret anlægstilskud pr. 01.01	182.000	156.000
Årets modtagne donationer	0	50.000
Årets indtægtsførsel	-24.000	-24.000
Periodiseret anlægstilskud pr. 31.12	158.000	182.000

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

25. Gæld til pengeinstitutter

Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december		
kassekredit	4.000.000	4.000.000
Anvendt kassekredit ultimo	0	-957.132
Resterende trækingsmulighed kassekredit	4.000.000	3.042.868
Anvendt kassekredit og byggekredit ultimo i alt	0	957.132

26. Anden gæld

Skyldig A-skat og AM-bidrag	1.332	0
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	34.365	115.573
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	962.490	943.364
Leverandører af varer og tjenesteydelser	266.580	523.458
Anden gæld, øvrig	638.383	84.564
I alt	1.903.150	1.666.959

27. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	2.006.252	1.832.721
Andre forudmodtagne indtægter	0	5.943
I alt	2.006.252	1.838.664

28. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Kontraktlige forpligtelser

Skolen har indgået 2 abonnementsaftaler med Gyldendal. Aftalerne er uopsigelige i en 3 årig periode. Restløbetiden er samlet 19 måneder og den samlede forpligtelse udgør t.DKK 171.

29. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 162 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 16.295. Af skolens øvrige materielle anlægsaktiver, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 558, skønnes t.DKK 0 at være omfattet af pantsætningen til sikkerhed for realkreditgæld.

Til sikkerhed for trækningsret samt kassekredit i pengeinstitutter er der udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 800, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 16.295.

Note		2023 DKK	2022 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)			
2	Skolepenge, netto	4.984.832	4.330.601
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	223.737	238.142
2	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	16.045	160.760
9	Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året	0	-80.253
3	Andre indtægter og tilskud medtages:		
	Lejeindtægter fra lokaler m.v.	1.400	
	Øvrige indtægter	110.318	65.870
10	Finansielle indtægter m.v.	11.819	9.450
	Egendækning i alt	5.348.151	4.724.570
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	355	353
	Egendækning pr. årselev	15.065	13.384
	Minimum egendækning pr. årselev	6.897	6.572

Note	2023 DKK	2022 DKK
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
1 Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	1.010.530	949.193
2 Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	1.366.292	1.199.678
2 Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	48.685	73.097
Indtægter i alt	2.425.507	2.221.968
4 Lønomkostninger, skolefritidsordning	-2.010.218	-2.028.878
5 Andre omkostninger, skolefritidsordning	-128.755	-94.718
11 Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	-4.073	-3.254
Direkte omkostninger i alt	-2.143.046	-2.126.850
Årets resultat	282.461	95.118

Note 2023
DKK

Årets modtagne donationer

Specifikation af alle donationer ekskl. moms

Note	Donationstype	Dato	Navn	Adresse	Land	DKK
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	22-08-2023	Strandmølleskolens venner	Kindhestegade 1, 5610 Assens	Danmark	1.000
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	25-08-2023	Strandmølleskolens venner	Kindhestegade 1, 5610 Assens	Danmark	10.000
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	13-09-2023	Strandmølleskolens venner	Kindhestegade 1, 5610 Assens	Danmark	9.688
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	01-10-2023	Strandmølleskolens venner	Kindhestegade 1, 5610 Assens	Danmark	11.000

Opgørelse af modtagne donationer i alt

2023
DKK

Årets modtagne donationer:

Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet 31.688

Årets modtagne donationer i alt 31.688

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mette Norman Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 75dde8bb-471c-4eda-b3cb-f73cd8869569

IP: 87.104.xxx.xxx

2024-04-17 14:12:32 UTC



Lotte Damm Kaspersen

STRANDMØLLESKOLEN CVR: 61861513

Skoleleder

Serienummer: 235cfbe4-a9b0-4fb5-9f98-9560b1dc434d

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-04-18 09:01:57 UTC



Belinda Gerberg Johansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 250d2e8b-ce81-48ac-83c2-1a8974c5f6c2

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-04-18 20:15:35 UTC



Mette Schmidt Østerby

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d24895d1-ebcd-4c3a-b4ab-03bf15ce628b

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-04-19 06:11:51 UTC



Malthe Kruise Ahlmann-Lorentzen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b038348f-f9fa-465b-9bc3-2abc0f81432a

IP: 93.165.xxx.xxx

2024-04-19 09:06:11 UTC



Jeannette Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a1a78387-c868-4b55-8941-bd43adb5af0d

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-04-21 06:25:28 UTC



Penneo dokumentnøgle: 5NLC0-376JB-AZCCE-7TLZ6-FCKFQ-HC1C0

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Rasmus Bjørn Rasmussen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 76fd84af-e17a-4ccb-81f6-b5df3ca4292a

IP: 104.28.xxx.xxx

2024-04-21 14:51:01 UTC



Paw Hannibal Helms

Bestyrelsesmedlem (næstformand)

Serienummer: 82af1dd5-743b-4718-a9d2-96756d8ee8e9

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-04-21 21:00:24 UTC



Erik Pedersen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 727ef43a-aaaa-4b1e-85e7-105ed9994bc1

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-04-22 06:27:24 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signingsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signingsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**