



Strandmølleskolen

Damgade 34
5610 Assens
CVR-nr. 61861513
Skolekode 421007

Årsrapport 2022

Indhold

Generelle oplysninger om skolen	2
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	9
Resultatopgørelse for 2022	15
Balance pr. 31.12.2022	16
Pengestrømsopgørelse for 2022	18
Noter	19
Særlige specifikationer	28
Anvendt regnskabspraksis	30

Generelle oplysninger om skolen

Skole

Strandmølleskolen

Damgade 34

5610 Assens

CVR-nr.: 61861513

Skolekode: 421007

Hjemsted: Assens

Årsrapportens nummer: 143

Telefonnummer: 64 71 12 20

Hjemmeside: www.strandmolleskolen.dk

E-mail: strandmolleskolen@strandmolleskolen.dk

Bestyrelsen

Line Hartmann-Weiergang, adressebeskyttet, Formand

Søren Carl Storm, Bystævnevej 39, 5610 Assens, næstformand

Paw Hannibal Helms, Salbrovad 18, 5610 Assens

Belinda Berberg Johansen, Barløsevej 77, 5610 Assens

Henrik Skøtt-Christensen, Trollesøvej 12, 5610 Assens

Helle Rosendahl Hansen, Prinsevej 53, 5631 Ebberup

Jens Holmegaard, Gamtoftevej 6, 5610 Assens

Malthe Ahlmann, Saltoftevej 51, 5610 Assens

Rasmus Bjørn Rasmussen, Assensvej 9, 5620 Glamsbjerg

Øverste leder

Lotte Damm Kaspersen

Skolens formål

Skolens formål er at drive privat grundskole efter de til enhver tid gældende love og andre regler for friskoler og private grundskoler m.v.

Bankforbindelse

Fynske Bank, Assens-afdeling

Østergade 42
5610 Assens

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Gert Rasmussen, MNE-nr. mne35430
Lars Rynord, MNE-nr. mne28680
Tværkajen 5
5100 Odense C
CVR-nr.: 33 96 35 56
Telefon: 63 14 66 00
E-mail: dk_ode_skolemail@deloitte.dk

Ledespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2022 for Strandmølleskolen.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Assens, den 20.03.2023

Øverste leder

Lotte Damm Kaspersen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Assens, den 20.03.2023

Bestyrelse

Line Hartmann-Weiergang

Formand

Søren Carl Storm

Paw Hannibal Helms

Belinda Gerberg Johansen

Henrik Skøtt-Christiansen

Helle Rosendahl Hansen

Jens Holmegaard

Malthe Ahlmann

Rasmus Bjørn Rasmussen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Strandmølleskolen

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Strandmølleskolen for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019, ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af

sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 20.03.2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Gert Rasmussen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35430

Lars Rynord
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28680

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

	2022	2021	2020	2019	2018
Hovedtal					
Resultatopgørelse					
Omsætning	24.879.603	23.827.499	23.725.439	22.960.702	21.431.717
Heraf statstilskud	18.773.224	18.328.639	18.163.697	17.717.728	16.514.226
Omkostninger	(25.238.259)	(23.377.139)	(22.779.895)	(22.183.372)	(20.868.856)
Resultat før finansielle poster	(358.656)	450.360	945.544	777.330	562.861
Finansielle poster	(88.527)	(72.611)	(27.522)	(76.939)	(148.077)
Årets resultat	(447.183)	377.749	918.022	700.391	414.784
Årets resultat eksklusive særlige poster	(447.183)	377.749	918.022	700.391	414.784
Balance					
Anlægsaktiver	16.351.100	7.792.288	8.735.822	8.199.168	8.938.915
Omsætningsaktiver	738.516	9.029.232	9.006.013	9.038.153	7.891.224
Balancesum	17.089.616	16.821.520	17.741.835	17.237.321	16.830.139
Egenkapital	11.946.436	12.393.619	12.015.870	11.097.840	10.397.449
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	359.773	654.422	2.709.530	1.916.820	1.650.862
Kortfristede gældsforpligtelser	4.783.407	3.773.479	3.016.435	4.222.661	4.781.828
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	997.986	1.504.893	1.558.407	1.611.389	1.721.838
Investeringsaktivitet	(9.414.964)	156.878	(1.154.682)	343.926	(1.355.597)
Finansieringsaktivitet	(264.316)	(2.024.897)	(302.020)	(296.050)	(50.207)
Pengestrøm, netto	(8.681.294)	(363.126)	101.705	1.659.265	316.034
Likvider, primo	7.749.630	8.112.756	8.011.051	6.351.786	5.550.636
Likvider, ultimo	(931.664)	7.749.630	8.112.756	8.011.051	6.351.786
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	3.042.868	0	0	0	241.761
Samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	231.047	315.574	472.452	695.992	1.039.920
Samlet likviditet til rådighed,	3.299.383	8.065.204	8.585.208	8.707.043	7.633.467

ultimo

Regnskabsmæssige nøgletal

Overskudsgrad (%)	(1,8)	1,6	3,9	3,1	1,9
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster (%)	(1,8)	1,6	3,9	3,1	1,9
Likviditetsgrad (%)	15,4	239,3	298,6	214,0	165,0
Soliditetsgrad (%)	69,9	73,7	67,7	64,4	61,8
Finansieringsgrad (%)	2,2	8,4	31,0	23,4	18,5

Frie grundskoler

Antal elever i grundskolen pr. 5. september	359,0	348,0	346,0	349,0	340,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	127,0	112,0	115,0	134,0	140,0
Antal elever i kostafdeling pr. 5. september	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Skolepenge pr. årselev	13.413	12.417	11.959	11.265	11.052
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	10.759	9.543	10.209	9.435	9.197
Opholdsbetaling pr. årselev	0	0	0	0	0
Dagtilbudsbetaling pr. barn	0	0	0	0	0
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	14,6	15,0	14,6	14,1	14,1
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	22,3	20,0	19,1	25,5	27,4
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	17.951	17.966	20.492	15.819	15.453
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	0	0	0	0	0

Fælles

Antal årselever i regnskabsåret, grundskolen	352,6	346,8	347,8	343,8	324,3
--	-------	-------	-------	-------	-------

Antal årselever i alt i regnskabsåret	352,6	346,8	347,8	343,8	324,3
Aktivitetsudvikling i procent	1,7	(0,3)	1,2	6,0	(1,1)
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	118,3	113,8	126,1	137,5	137,1
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	118,3	113,8	126,1	137,5	137,1
Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret, grundskolen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal lærerårsværk	24,1	23,1	23,9	24,3	23,0
Antal årsværk i skolefritidsordningen	5,3	5,7	6,6	5,4	5,0
Antal årsværk i dagtilbud	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årsværk for øvrigt personale	6,7	6,3	5,9	4,3	4,0
Antal årsværk i alt	36,1	35,1	36,4	34,0	32,0
Antal årsværk for medarbejdere, som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	5,4	5,5	6,2	8,8	9,4
Årselever pr. lærerårsværk	14,6	15,0	14,6	14,1	14,1
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	17.150	17.297	19.851	15.014	14.438
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud	0	0	0	0	0
Lærerlønomkostninger pr. årselev	39.410	38.373	35.875	36.558	35.136
Øvrige lønomkostninger pr.	7.072	6.753	5.862	4.994	4.923

årselev

Lønomkostninger i alt pr. årselev	46.482	45.126	41.737	41.552	40.059
Undervisningsomkostninger pr. årselev	46.503	44.304	41.425	42.605	42.428
Ejendomsomkostninger pr. årselev	13.581	11.582	11.856	10.467	11.014
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	0	0	0	0	0
Administrationsomkostninger pr. årselev	5.470	5.626	4.786	5.070	4.438
Samlede omkostninger pr. årselev	65.554	61.512	58.067	58.142	57.880
Samlede omkostninger eksklusive kostafdeling pr. årselev	65.554	61.512	58.067	58.142	57.880

Væsentlige aktiviteter

Strandmølleskolen er en selvejende institution med elever fra 0. klasse til 9. klasse. Derudover er der tilknyttet en skolefritidsordning.

Årets økonomiske resultat

Skolen har erhvervet bygningen Skovvej 2A. Den bliver benyttet ved større fælles arrangementer såsom skolefest, skolernes skakdag, fastelavn, morgensang mv. Bygningen mangler endelig godkendelse til undervisning. Der forventes en afklaring på bygningens status inden sommerferien 2023.

Investeringen er sket via skolens likvider og skal på sigt finansieres gennem langfristede realkreditlån.

Årets resultat er tilfredsstillende og forventeligt set i lyset af de investeringer, der er gjort i årets løb og er fortsat drevet af en god lærer-elevbrøk, som giver skolen en god ressourceudnyttelse.

Likviditetsgraden og soliditetsgraden er fortsat på et forventeligt niveau stadig set i lyset af årets investeringer. Bestyrelsen anser det økonomiske resultat som forventeligt.

I årets løb er der udført almindeligt vedligehold på Skovvej 2A, indkøbt clevertouch-skærme samt en fejmaskine. Desuden er alle accespoints og switches på hele skolen skiftet.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der henvises til note I.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der henvises til note II.

Usædvanlige forhold

Der henvises til note III.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der henvises til note IV.

Forventninger til det kommende år

I 2023 er der planlagt at optage to nye 0.klasser, mens der går en 9.klasse ud.

I forhold til skolens elevtal forlader en 9. klasse med i alt 24 elever skolen. Der optages to nye 0. klasser med 30 elever. I 1. måned af 2022 var der 342 elever på skolen, der var budgetteret med 349 for hele 2022. Skolen forventer at elevtallet august 2023 er 359.

Der fundraises fortsat til en temabaseret aktivitetspark. Aktiviteterne er tematiseret omkring naturvidenskabelige elementer og STEM (Science, Technology, Engineering og Mathematics.) Det samlede tilsagn fra 3 forskellige fonde beløber sig til 550.000,- kr. Disse beløb kommer til udbetaling i takt med, at de forskellige områder igangsættes. Aktivitetsparken bliver åben for offentligheden udenfor skolens åbningstider. Der er indhentet byggetilladelse på hegning. Arbejdet med indhegningen forventes opstartet i marts.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke i regnskabsåret haft transaktioner af væsentlig karakter med andre offentligt støttede

institutioner.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (grundskoler)

Der er givet 60 timer om ugen til inklusion fordelt på forskellige klasser. Enkelte af lektionerne afholdes efter behov udenfor klassen til elever med personlige vanskeligheder. De øvrige timer er læst i klasserummet. Der er oprettet skolepædagogopgaver, hvor skolepædagoger varetager inklusionsopgaver i 0.-3.kl. Nogle timer varetages af skolens trivselspædagog eller LKT-vejlederen.

Derudover er der givet 12 lektioner om ugen til specialundervisning af elever med faglige vanskeligheder. Disse lektioner varetages af forskellige vejledere og afholdes som oftest i klassen, hvor der opbygges gode kulturer og vaner i klasserugi. Er der elever med ens vanskeligheder, der er aldersvarende, kan de undervises på hold med max tre elever. Indsatsen evalueres løbende. Det er fortrinsvis samtaler med inklusionslærerne, klasselærerne, elevernes forældre og ledelsen, om den afholdte undervisning og elevernes udbytte heraf.

Desuden er der tildelt 10 lektioner i 'dansk som andet sprog' for 2-sprogede elever.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogiskbistand (grundskoler)

Der er for skoleåret 22/23 søgt timer til 5 elever, der hver især får 12 timers støtte om ugen. For alle 5 elevers vedkommende, ville det ikke være muligt at rumme eleverne uden støttetimerne. Undervisningen er planlagt, så eleverne i vid udstrækning deltager i klasseundervisningen. Evalueringen foregår dels med PPR, dels med ledelsen, støttelærerne, forældrene og klassens lærere.

Tilsyn i årets løb

Arbejdstilsynet har 23.08.22 udført tilsyn på skolen, gennemført en rundgang med skolens pedel og AMR. AT har ikke kommentarer til det gennemførte tilsyn og uddeler derfor en grøn smiley.

Resultatopgørelse for 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Statstilskud	1	18.773.224	18.328.639
Skolepenge (elevbetaling m.v.) og betaling for pasningsordninger	2	6.002.278	5.392.229
Andre indtægter og tilskud	3	104.101	106.631
Omsætning		24.879.603	23.827.499
Undervisning, lønomkostninger	4	(15.924.714)	(15.275.969)
Undervisning, andre omkostninger	5	(2.595.933)	(2.133.225)
Undervisning og pasningsordninger		(18.520.647)	(17.409.194)
Ejendomsdrift, lønomkostninger	6	(1.938.020)	(1.819.449)
Ejendomsdrift, andre omkostninger	7	(2.850.728)	(2.197.345)
Ejendomsdrift		(4.788.748)	(4.016.794)
Administration, lønomkostninger	8	(555.524)	(522.645)
Administration, andre omkostninger	9	(1.373.340)	(1.428.506)
Administration mv.		(1.928.864)	(1.951.151)
Omkostninger		(25.238.259)	(23.377.139)
Resultat før finansielle poster		(358.656)	450.360
Finansielle indtægter	10	9.449	28.450
Finansielle omkostninger	11	(97.976)	(101.061)
Finansielle poster		(88.527)	(72.611)
Årets resultat		(447.183)	377.749
Årets resultat ekskl. særlige poster	12	(447.183)	377.749

Balance pr. 31.12.2022

Aktiver

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Grunde og bygninger inkl. bygningsinstallationer	13	16.006.574	7.350.649
Inventar og udstyr	14	279.193	441.639
Bus, traktorer og andre køretøjer	15	65.333	0
Materielle anlægsaktiver		16.351.100	7.792.288
Anlægsaktiver		16.351.100	7.792.288
Tilgodehavende skolepenge	16	59.775	74.053
Andre tilgodehavender	17	395.423	220.304
Periodeafgrænsningsposter	18	26.803	669.671
Tilgodehavender		482.001	964.028
Værdipapirer	19	231.047	315.574
Likvide beholdninger	20	25.468	7.749.630
Omsætningsaktiver		738.516	9.029.232
Aktiver		17.089.616	16.821.520

Passiver

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Egenkapital i øvrigt	21	11.946.436	12.393.619
Egenkapital		11.946.436	12.393.619
Kommunal gæld	22	15.740	15.740
Gæld til realkreditinstitutter	23	162.033	482.682
Periodiseret anlægstilskud	24	182.000	156.000
Langfristede gældsforpligtelser		359.773	654.422
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		320.648	314.314
Gæld til pengeinstitutter	25	957.132	0
Anden kortfristet gæld	26	1.666.963	1.614.989
Periodeafgrænsningsposter (indtægter)	27	1.838.664	1.844.176
Kortfristede gældsforpligtelser		4.783.407	3.773.479
Gældsforpligtelser		5.143.180	4.427.901
Passiver		17.089.616	16.821.520
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtigelser	28		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse for 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Årets resultat		(447.183)	377.749
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:			
Af- og nedskrivninger		916.681	919.534
Ændringer i driftskapital:			
Ændring i tilgodehavender		482.026	(543.226)
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser (ekskl. næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser)		46.462	750.836
Pengestrømme fra driftsaktivitet		997.986	1.504.893
Køb af materielle anlægsaktiver		(9.499.491)	0
Ændring i finansielle anlægsaktiver		84.527	156.878
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		(9.414.964)	156.878
Afdrag/Indfrielse, realkreditgæld		(314.316)	(308.106)
Afdrag/Indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser		0	(1.716.791)
Ændring i periodiseret anlægstilskud		50.000	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		(264.316)	(2.024.897)
Pengestrømme netto		(8.681.294)	(363.126)
Likvider primo		7.749.630	8.112.756
Likvider ultimo		(931.664)	7.749.630
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit		4.000.000	0
Samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit		0	0
Værdipapirer		231.047	315.574
Samlet likviditet til rådighed ultimo		3.299.383	8.065.204

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke usikkerhed omkring indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold at berette om.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

1 Statstilskud

	2022 kr.	2021 kr.
Frie grundskoler		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	14.061.998	13.488.625
Fællesudgiftstilskud	1.924.665	1.876.182
Bygningstilskud	780.564	769.158
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	949.193	903.176
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	123.119	122.903
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	418.907	430.853
Særlige tilskud	82.738	318.422
	18.741.184	18.309.319
Frie grundskoler		
Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever	32.040	19.320
	32.040	19.320
Statstilskud i alt	18.773.224	18.328.639

2 Skolepenge og betaling for pasningsordninger

	2022 kr.	2021 kr.
Frie grundskoler		
Skolepenge, netto	4.330.601	4.115.548
Tilskud til nedbringelse af skolepenge	238.142	167.006
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	1.199.678	1.035.905
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse)	73.097	50.050
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser mv.	160.760	23.720
Skolepenge og betaling for pasningsordninger i alt	6.002.278	5.392.229

3 Andre indtægter og tilskud

	2022 kr.	2021 kr.
Aktiviteter inden for loven		
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	3.390	1.500
Donationer, grundskolen	38.231	44.700
Øvrige indtægter	62.480	60.431
Andre indtægter og tilskud i alt	104.101	106.631

4 Lønomkostninger, undervisning og pasningsordninger

	2022	2021
	kr.	kr.
Undervisning		
Løn og lønafhengige omkostninger	14.498.034	14.011.709
Lønrefusioner	(136.882)	(146.609)
Tilskud efter lov om barselsudligning	(329.137)	(379.564)
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	(136.179)	(177.920)
	13.895.836	13.307.616
Skolefritidsordning		
Løn og lønafhengige omkostninger	2.294.387	2.222.562
Lønrefusioner	(265.509)	(254.209)
	2.028.878	1.968.353
Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger i alt	15.924.714	15.275.969

5 Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

	2022	2021
	kr.	kr.
Undervisning		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger mv. samt IT-omkostninger	980.100	986.308
Fotokopiering	25.579	30.001
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	426.053	1.027
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	8.070	7.550
Befordring mellem skole og hjem, netto	0	(3.850)
Pædagogiske kurser	38.950	50.876
Vederlag til tilsynsførende	24.000	26.325
Tjenesterejser	23.783	14.502
Inventar og udstyr, leje og leasing	0	36.320
Inventar og udstyr, småanskaffelser	491.824	400.329
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	7.039	25.023
Inventar og udstyr, afskrivninger	84.446	162.446
Øvrige omkostninger	391.371	320.180
	2.501.215	2.057.037
Skolefritidsordning		
Materialer	58.458	33.854
Mad og drikkevarer	36.260	42.334
	94.718	76.188
Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger i alt	2.595.933	2.133.225

6 Lønomkostninger, ejendomsdrift

	2022	2021
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	2.224.920	2.094.676
Lønrefusioner	(286.900)	(275.227)
Ejendomsdrift, lønomkostninger i alt	1.938.020	1.819.449

7 Andre omkostninger, ejendomsdrift

	2022	2021
	kr.	kr.
Lejeomkostninger bygninger og arealer	178.500	0
Timelejemål	271.399	277.139
Ejendomsskatter	5.009	1.069
Ejendomsforsikringer	64.195	55.490
Varme, el og vand inkl. tilhørende afgifter	561.258	351.961
Rengøring og renovation	200.239	137.416
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	725.013	601.620
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	832.235	757.088
Øvrige omkostninger	12.880	15.562
Ejendomsdrift, andre omkostninger i alt	2.850.728	2.197.345

8 Lønomkostninger, administration

	2022	2021
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	555.524	522.645
Administration, lønomkostninger i alt	555.524	522.645

9 Andre omkostninger, administration mv.

	2022	2021
	kr.	kr.
Revision	97.743	56.095
Regnskabsmæssig assistance	16.500	62.548
Andre konsulentydelse	71.375	84.528
Forsikringer	136.474	147.182
Markedsføring	35.656	115.818
Personaleomkostninger	58.335	99.066
Kurser	95.061	65.836
Lovpligtige afgifter, personale	356.740	363.897
Repræsentation	7.879	6.498
Kontorartikler, porto og telefon	20.740	22.785
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet) og øvrige omkostninger	99.733	94.377
Inventar og udstyr, småanskaffelser	0	22.438
IT-omkostninger	296.851	259.414
Tab på skolepenge	80.253	28.024
Administration mv., andre omkostninger i alt	1.373.340	1.428.506

10 Finansielle indtægter mv.

	2022	2021
	kr.	kr.
Renter og udbytter, værdipapirer	5.827	8.550
Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer	3.622	19.900
Finansielle indtægter mv. i alt	9.449	28.450

11 Finansielle omkostninger

	2022	2021
	kr.	kr.
Renteudgifter, pengeinstitutter	75.327	47.306
Prioritetsrenter	19.173	23.189
Øvrige renteudgifter mv.	222	21.084
	94.722	91.579
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klasses trin		
Prioritetsrenter	3.254	9.482
	3.254	9.482
Finansielle omkostninger i alt	97.976	101.061

12 Særlige poster

	2022	2021
	kr.	kr.
Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	(447.183)	377.749
Årets resultat eksklusive særlige poster	(447.183)	377.749

13 Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger

	kr.
Kostpris primo (Grunde og bygninger)	15.682.705
Tilgang i årets løb (Grunde og bygninger)	9.419.493
Kostpris ultimo (Grunde og bygninger)	25.102.198
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger)	(8.332.056)
Årets af- og nedskrivninger (Grunde og bygninger)	(763.568)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Grunde og bygninger)	(9.095.624)
Regnskabsmæssig værdi ultimo (Grunde og bygninger)	16.006.574
Regnskabsmæssig værdi ultimo eksklusiv opskrivninger (Grunde og bygninger)	16.006.574
Offentlig ejendomsvurdering (Grunde og bygninger) (gældende jf. skat.dk - 2022)	10.600.000

Tilgang i året løb omfatter grundareal hvor der ikke foreligger offentlig vurdering.

14 Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr

	kr.
Kostpris primo (Inventar og udstyr)	1.223.482
Kostpris ultimo (Inventar og udstyr)	1.223.482
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar og udstyr)	(781.843)
Årets af- og nedskrivninger (Inventar og udstyr)	(162.446)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Inventar og udstyr)	(944.289)
Regnskabsmæssig værdi ultimo (Inventar og udstyr)	279.193

15 Materielle anlægsaktiver, Bus, traktorer og andre køretøjer

	kr.
Tilgang i årets løb (Bus, traktorer og andre køretøjer)	80.000
Kostpris ultimo (Bus, traktorer og andre køretøjer)	80.000
Årets af- og nedskrivninger (Bus, traktorer og andre køretøjer)	(14.667)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Bus, traktorer og andre køretøjer)	(14.667)
Regnskabsmæssig værdi ultimo (Bus, traktorer og andre køretøjer)	65.333

16 Tilgodehavende skolepenge

	2022	2021
	kr.	kr.
Tilgodehavende skolepenge	140.028	89.608
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	(80.253)	(15.555)
Tilgodehavende skolepenge i alt	59.775	74.053

17 Andre tilgodehavender

	2022	2021
	kr.	kr.
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	134.926	135.268
Andre tilgodehavender	260.497	85.036
Andre tilgodehavender i alt	395.423	220.304

18 Periodeafgrænsningsposter

	2022	2021
	kr.	kr.
Forudbetalt leje	0	600.000
Andre forudbetalinger	26.803	69.671
Periodeafgrænsningsposter i alt	26.803	669.671

19 Værdipapirer

	2022	2021
	kr.	kr.
Obligationer, børsnoteret realkreditobligation	231.047	315.574
Værdipapirer i alt	231.047	315.574

20 Likvide beholdninger

	2022	2021
	kr.	kr.
Kassebeholdning	6.173	5.381
Indestående i pengeinstitutter	19.295	7.744.249
Likvide beholdninger i alt	25.468	7.749.630

21 Egenkapital i øvrigt

	2022	2021
	kr.	kr.
Saldo primo	12.393.619	12.015.870
Årets resultat	(447.183)	377.749
Saldo ultimo	11.946.436	12.393.619

22 Kommunal gæld

	2022	2021
	kr.	kr.
Assens Kommune Jubilæum	15.740	15.740
Kommunal gæld i alt	15.740	15.740
Restgæld efter 1 år	15.740	15.740

23 Gæld til realkreditinstitutter

	2022	2021
	kr.	kr.
Realkredit DK Obl. Lån 1.031.000, rest 1 år 6 mdr. 2%	164.130	271.010
Realkredit DK Obl. Lån 2.001.000, rest 1 år 6 mdr. 2%	318.551	525.986
Gæld til realkreditinstitutter i alt	482.681	796.996
Afdrag næste år	(320.648)	(314.314)
Restgæld efter 1 år	162.033	482.682

24 Periodiseret anlægstilskud

	2022	2021
	kr.	kr.
Saldo primo	156.000	180.000
Årets modtagne donationer	50.000	0
Årets indtægtsførsel	(24.000)	(24.000)
Periodiseret anlægstilskud i alt	182.000	156.000

25 Gæld til pengeinstitutter

	2022	2021
	kr.	kr.
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	4.000.000	0
Anvendt kassekredit ultimo (pr. 31. december)	(957.132)	0
Resterende trækingsmulighed kassekredit	3.042.868	0
Anvendt kassekredit og byggekredit i alt	957.132	0

26 Anden kortfristet gæld

	2022	2021
	kr.	kr.
Skyldig A-skat og AM-bidrag	0	(102)
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	115.573	31.299
Skyldig feriepengeforpligtelse	943.364	1.027.276
Leverandør af varer og tjenesteydelser	523.458	289.080
Anden gæld	84.568	267.436
Anden kortfristet gæld i alt	1.666.963	1.614.989

27 Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

	2022	2021
	kr.	kr.
Forudmodtagne statstilskud	1.832.721	1.839.933
Forudmodtagne elevbetalinger	5.943	4.243
Periodeafgrænsningsposter (indtægter) i alt	1.838.664	1.844.176

28 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

	2022	2021
	kr.	kr.
Lejeforpligtelser	0	300.000
Pantsætninger	800.000	450.000
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt	800.000	750.000

Herudover har skolen indgået 2 abonnementer med Gyldendal begge for en 3-årig periode. Restløbetiden er samlet 31 måneder og den samlede restforpligtelse er 281 t.kr.

Særlige specifikationer

1 Beregning af egendækning grundskoler, jf. § 5, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	2022	2021
	kr.	kr.
Skolepenge, netto (note 2)	4.330.601	4.115.548
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)	238.142	167.006
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser mv. (note 2)	160.760	23.720
Andre indtægter og tilskud i alt (note 3)		
Lejeindtægter fra lokaler	3.390	
Donationer, grundskolen	38.231	
Øvrige indtægter	62.480	106.631
Finansielle indtægter mv. (note 10)	9.449	28.450
Egendækning i alt	4.843.053	4.441.355
Antal årselever	353	347
Egendækning pr. årselev	13.720	12.799
Mindstebeløb	6.572	6.465
Margin	7.148	6.334

2 Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin

	2022	2021
	kr.	kr.
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1)	949.193	903.176
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2)	1.199.678	1.035.905
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein (note 2)	73.097	50.050
Indtægter	2.221.968	1.989.131
Lønoms-kostninger, skolefritidsordning (note 4)	2.028.878	1.968.353
Andre omkostninger, skolefritidsordning (note 5)	94.718	76.188
Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 11)	3.254	9.482
Direkte omkostninger	2.126.850	2.054.023
Årets resultat	95.118	(64.892)

3 Årets modtagne donationer

Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms

Notehenvisning	Dato	Navn	Adresse	Land	Beløb
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	11.04.2022	Strandmølleskolens Venner	Kindhestegade 1, 5610 Assens	DK	28.231
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	22.08.2022	Strandmølleskolens Venner	Kindhestegade 1, 5610 Assens	DK	4.000
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	22.08.2022	Strandmølleskolens Venner	Kindhestegade 1, 5610 Assens	DK	4.500
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	27.12.2022	Strandmølleskolens Venner	Kindhestegade 1, 5610 Assens	DK	1.500
Note 24 Årets modtagne donationer under periodiseret anlægstilskud	27.09.2022	Grethe og Sigurd Pedersens Fond	Store Kongensgade 77, 2, 1264 København K	DK	50.000

Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	88.231
I alt	88.231

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasial uddannelse og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når skolen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Statstilskud

Statstilskuddet omfatter den samlede bevilling for kalenderåret inkl. reguleringer, som bliver opgjort på baggrund af indberetningen af det afsluttede skoleår.

Skolepenge

Skolepenge omfatter forældrebetaling for skole, skolefritidsordning samt materialer og ekskursioner mv. Der indgår tillige tilskud modtaget fra Fordelingssekretariatet til nedbringelse af skolepenge og skolefritidsordning. Indmeldelsesgebyrer indtægtsføres ved skoleårets begyndelse.

Andre indtægter og tilskud

Andre indtægter omfatter indtægter i form af udlejning af lokaler og ejendomme til skolens personale, øvrige tilskud mv. Der foretages periodisering, såfremt opkrævningsraterne ikke følger regnskabsåret.

Lønomkostninger

Lønomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner, lønrefusion mv. til skolens

personale.

Omkostningerne er fordelt ud på følgende omkostningsgrupper:

- Lønomkostninger, undervisning
- Lønomkostninger, ejendomsdrift
- Løn administration mv.

Lønomkostningerne er så vidt muligt henført direkte til den enkelte omkostningsgruppe. For medarbejdere, som varetager flere funktioner, fordeles omkostninger i forhold til anvendte timer.

Andre omkostninger

Andre omkostninger omfatter omkostninger forbundet med skolens aktiviteter, herunder undervisningsmaterialer, lokaleomkostninger, vedligeholdelsesomkostninger, administrationsomkostninger mv. I posten indgår endvidere årets afskrivninger, som er opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver samt opgørelse af gevinst og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Omkostningerne er fordelt ud på følgende grupper:

- Andre omkostninger, undervisning
- Andre omkostninger, ejendomsdrift
- Andre omkostninger mv.

Andre omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til den enkelte omkostningsgruppe.

Finansielle indtægter

Finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra værdipapirer, renteindtægter samt nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle instrumenter og transaktioner i fremmed valuta.

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle instrumenter og transaktioner i fremmed valuta.

Særlige poster

Særlige poster omfatter indtægter og omkostninger af sekundær karakter set i forhold til skolens hovedaktivitet.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, udstyr og inventar samt bus, traktorer og andre køretøjer måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	10-40 år
Udstyr og inventar	3-5 år
Busser, traktorer og andre køretøjer	3-5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Aktiver med en anskaffelsværdi på under 25.000 eksklusiv moms pr. enhed udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Værdipapirer

Værdipapirer omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Kommunal gæld

Kommunal gæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles kommunal gæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som drifts-

resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasing-aftaler, afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Rynord

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:58306385

IP: 217.116.xxx.xxx

2023-03-24 14:35:18 UTC

NEM ID 

Gert Rasmussen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:91382431

IP: 83.151.xxx.xxx

2023-03-24 15:22:02 UTC

NEM ID 

Paw Hannibal Helms

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 82af1dd5-743b-4718-a9d2-96756d8ee8e9

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-03-25 09:28:30 UTC

Mit  

Navnet er skjult

Bestyrelsesformand

Serienummer: 31aa5e24-4727-43ff-9b1c-80d2a69a833f

IP: 195.215.xxx.xxx

2023-03-25 15:30:13 UTC

Mit  

Jens Holmegaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c6f4653d-e6f0-4eaf-98c1-ba0d76f86fd6

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-03-26 07:45:27 UTC

Mit  

Søren Carl Storm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7f981263-3cc3-4e81-ba11-0f43dd336fa4

IP: 5.103.xxx.xxx

2023-03-26 18:13:55 UTC

Mit  

Henrik Skøtt-Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f7089dd6-b333-4590-9a3c-6ca2c52b5b8a

IP: 89.239.xxx.xxx

2023-03-26 19:28:18 UTC

Mit  

Rasmus Bjørn Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 76fd84af-e17a-4ccb-81f6-b5df3ca4292a

IP: 5.186.xxx.xxx

2023-03-26 20:53:16 UTC

Mit  

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lotte Damm Kaspersen

Adm. direktør

Serienummer: e8bbe7af-e692-4984-93bc-97f19a1ba959

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-03-27 05:46:52 UTC



Malthe Kruise Ahlmann-Lorentzen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b038348f-f9fa-465b-9bc3-2abc0f81432a

IP: 93.165.xxx.xxx

2023-03-27 09:16:00 UTC



Belinda Gerberg Johansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-891748444248

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-03-30 19:14:26 UTC



Helle Rosendahl Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bd92437b-5cad-425e-a7fc-4167a4868aca

IP: 5.186.xxx.xxx

2023-04-01 13:39:12 UTC



Penneo dokumentnøgle: 7E7G0-0PKMY-N6XY5-310IN-AVIO1-XWWWUJ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>