



Strandmølleskolen

Damgade 34
5610 Assens
CVR-nr. 61861513
Skolekode 421 007

Årsrapport 2021

Indhold

Generelle oplysninger om skolen	2
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	9
Resultatopgørelse for 2021	14
Balance pr. 31.12.2021	15
Pengestrømsopgørelse for 2021	17
Noter	18
Særlige specifikationer	27
Anvendt regnskabspraksis	29

Generelle oplysninger om skolen

Skole

Strandmølleskolen

Damgade 34

5610 Assens

CVR-nr.: 61861513

Skolekode: 421 007

Hjemsted: Assens

Årsrapportens nummer: 142

Telefonnummer: 64 71 12 20

Hjemmeside: www.strandmolleskolen.dk

E-mail: strandmolleskolen@strandmolleskolen.dk

Bestyrelsen

Line Hartmann-Weiergang, Pindskrog 13, 5683 Haarby, Formand

Søren Carl Storm, Bystævnevej 39, 5610 Assens, næstformand

Hans Jørgen Birk Lynggaard, Brydegaardsvej 13, 5683 Haarby

Palle Viggo Johansen, Egholmvænget 9, 5610 Assens

Henrik Skøtt-Christensen, Trollesøvej 12, 5610 Assens

Helle Rosendahl Hansen, Prinsevej 53, 5631 Ebberup

Jens Holmegaard, Gamtoftevej 6, 5610 Assens

Christina Urban Nielsen, Frederik Ernst Vænget 32, 5610 Assens

Belinda Gerberg Johansen, Barløsevej 77, 5610 Assens

Øverste leder

Lotte Damm Kaspersen

Skolens formål

Skolens formål er at drive privat grundskole efter de til enhver tid gældende love og andre regler for friskoler og private grundskoler m.v.

Bankforbindelse

Fynske Bank, Assens-afdeling
Østergade 42, 5610 Assens

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Gert Rasmussen, MNE-nr. mne35430
Lars Rynord, MNE-nr. mne28680
Tværkajen 5
5100 Odense C
CVR-nr.: 33 96 35 56
Telefon: 63 14 66 00
E-mail: dk_ode_skolemail@deloitte.dk

Ledespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglige leder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2021 for Strandmølleskolen.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Assens, den 08. marts 2022

Øverste leder

Lotte Damm Kaspersen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Assens, den 08. marts 2022

Bestyrelse

Line Hartmann-Weiergang
Formand

Søren Carl Storm

Hans Jørgen Birk Lynggaard

Palle Viggo Johansen

Henrik Skøtt-Christiansen

Helle Rosendahl Hansen

Jens Holmegaard

Christina Urban Nielsen

Belinda Gerberg Johansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Strandmølleskolen

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Strandmølleskolen for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019, ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i

overensstemmelse med internationale standarder om revision, og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 08. marts 2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Gert Rasmussen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35430

Lars Rynord
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28680

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
Hovedtal					
Resultatopgørelse					
Omsætning	23.827.499	23.725.439	22.960.702	21.431.717	20.794.084
Heraf statstilskud	18.328.639	18.163.697	17.717.728	16.514.226	16.023.790
Omkostninger	(23.377.139)	(22.779.895)	(22.183.372)	(20.868.856)	(19.795.116)
Resultat før finansielle poster	450.360	945.544	777.330	562.861	998.968
Finansielle poster	(72.611)	(27.522)	(76.939)	(148.077)	92.460
Årets resultat	377.749	918.022	700.391	414.784	1.091.428
Årets resultat eksklusive særlige poster	377.749	918.022	700.391	414.784	1.091.428
Balance					
Anlægsaktiver	7.792.288	8.735.822	8.199.168	8.938.915	8.226.759
Omsætningsaktiver	9.029.232	9.006.013	9.038.153	7.891.224	7.550.159
Balancesum	16.821.520	17.741.835	17.237.321	16.830.139	15.776.918
Egenkapital	12.393.619	12.015.870	11.097.840	10.397.449	9.982.665
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	654.422	2.709.530	1.916.820	1.650.862	1.718.916
Kortfristede gældsforpligtelser	3.773.479	3.016.435	4.222.661	4.781.828	4.075.338
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	1.504.896	1.558.407	1.611.389	1.721.838	1.480.738
Investeringsaktivitet	156.878	(1.154.682)	343.926	(1.355.597)	(692.771)
Finansieringsaktivitet	(2.024.900)	(302.020)	(296.050)	(50.207)	(284.473)
Pengestrøm, netto	(363.126)	101.705	1.659.265	316.034	503.494
Likvider, primo	8.112.756	8.011.051	6.351.786	5.550.636	4.708.989
Likvider, ultimo	7.749.630	8.112.756	8.011.051	6.351.786	5.550.636
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	241.761	250.000
Værdipapirer	315.574	472.452	695.992	1.039.920	1.525.036
Samlet likviditet til rådighed, ultimo	8.065.204	8.585.208	8.707.043	7.633.467	7.325.672

Regnskabsmæssige nøgletal

Overskudsgrad (%)	1,6	3,9	3,1	1,9	5,2
Overskudsgrad eksklusive særlige poster (%)	1,6	3,9	3,1	1,9	5,2
Likviditetsgrad (%)	239,3	298,6	214,0	165,0	185,3
Soliditetsgrad (%)	73,7	67,7	64,4	61,8	63,3
Finansieringsgrad (%)	8,4	31,0	23,4	18,5	20,9

Frie grundskoler

Antal elever i grundskolen pr. 5. september	348,0	346,0	349,0	340,0	313,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	112,0	115,0	134,0	140,0	135,0
Skolepenge pr. årselev	12.417	11.959	11.265	11.052	10.219
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	9.543	10.209	9.435	9.197	8.281
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	14,3	14,6	14,1	14,1	14,7
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	20,0	19,1	25,5	27,4	35,4
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	17.966	20.492	15.819	15.453	14.409

Fælles

Antal årselever i regnskabsåret, grundskolen	346,8	347,8	343,8	324,3	328,0
Antal årselever i alt i regnskabsåret	346,8	347,8	343,8	324,3	328,0
Aktivitetsudvikling i procent	(0,3)	1,2	6,0	(1,1)	3,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	113,8	126,1	137,5	137,1	138,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	113,8	126,1	137,5	137,1	138,0

Antal lærerårsværk	24,3	23,9	24,3	23,0	22,3
Antal årsværk i skolefritidsordningen	5,7	6,6	5,4	5,0	3,9
Antal årsværk for øvrigt personale	6,3	5,9	4,3	4,0	4,4
Antal årsværk i alt	36,3	36,4	34,0	32,0	30,6
Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	5,5	6,2	8,8	9,4	6,4
Årselever pr. lærerårsværk	14,3	14,6	14,1	14,1	14,7
Lønombkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	17.297	19.851	15.014	14.438	13.212
Lærerlønomkostninger pr. årselev	38.373	35.875	36.558	35.136	33.294
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	6.753	5.862	4.994	4.923	4.621
Lønombkostninger i alt pr. årselev	45.126	41.737	41.552	40.059	37.915
Undervisningsomkostninger pr. årselev	44.545	41.691	43.020	42.664	39.661
Ejendomsomkostninger pr. årselev	11.342	11.590	10.052	10.778	10.461
Administrationsomkostninger pr. årselev	5.626	4.786	5.070	4.438	4.237
Samlede omkostninger pr. årselev	61.513	58.067	58.142	57.880	54.359

Væsentlige aktiviteter

Strandmølleskolen er en selvejende institution med elever fra 0. klasse til 9. klasse. Derudover er der tilknyttet en skolefritidsordning.

Årets økonomiske resultat

Det er bestyrelsens opfattelse, at den positive udvikling, som skolen har været inde i de seneste år, er fortsat i 2021. Årets resultat er tilfredsstillende og fortsat drevet af en god lærer-elevbrøk, som giver skolen en god ressourceudnyttelse.

I årets løb er der bl.a. lavet garderobe til de nye 0.klasser, gennemført akustikforbedringer i klasseværelser, etableret grupperum til de ældste elever. Der er flere planer, der er gået i stå pga. leverancesvigt. Fx. indeklimateforbedrende tiltag samt it-infrastruktur.

Likviditetsgraden og soliditetsgraden er fortsat på et meget tilfredsstillende niveau og bestyrelsen anser det økonomiske resultat som tilfredsstillende. Årets resultat er påvirket af feriepengeforpligtigelsen.

Coronaepidemien har udgjort et stort usikkerhedsmoment i skolens hverdag i de sidste skoleår. Skolens personale har været/er virkelig exceptionelle ind i disse udfordringer. Onlineundervisningen har kørt ulasteligt, nødpassningen i de delvist nedlukkede perioder har også fungeret upåklageligt. Det er klart en stor belastning for både elever, forældre og ansatte.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der henvises til note I.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der henvises til note II.

Usædvanlige forhold

Der henvises til note III.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der henvises til note IV.

Forventninger til det kommende år

I 2022 er der planlagt at optage to nye 0. klasser, mens der går en 9. klasse ud.

I forhold til skolens elevtal forlader en 9. klasse med i alt 24 elever skolen. Der optages to nye 0. klasser med 42 elever. I 1. måned af 2021 var der 347 elever på skolen, der var budgetteret med 346 for hele 2021. Skolen forventer at elevtallet august 2022 er 364.

Skolens ønsker at investere i en ejendom, desuden planlægges at udvide skolens udeområder ned mod havnen. Årets resultat i 2022 vil derfor give et underskud på ca. 1 mio. kr. Det øgede elevoptag vil fremadrettet få budgettet til igen at balancere. Udover 2 klasselokaler er den præcise anvendelse af bygningens 1800m2 endnu ikke fastlagt. Der fundraises i øjeblikket til en temabaseret aktivitetspark, der skal være delvist åben for offentligheden.

Desuden skal alle accespoints på hele skolen skiftes i 2022.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke i regnskabsåret haft transaktioner af væsentlig karakter med andre offentligt støttede institutioner.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (grundskoler)

Der er givet 51 timer om ugen til inklusion fordelt på forskellige klasser. Enkelte af lektionerne afholdes efter behov udenfor klassen til elever med personlige vanskeligheder. De øvrige timer er læst i klasserummet.

Der er oprettet skolepædagogopgaver, hvor skolepædagoger varetager inklusionsopgaver i 0.-3. kl. Derudover er der givet 10 lektioner om ugen til specialundervisning af elever med faglige vanskeligheder. Eleverne tages ud af den almindelige undervisning i en kortere intensiv periode. Er der elever med ens vanskeligheder, der er aldersvarende, undervises de på hold med max tre elever. Desuden er der tildelt 7 lektioner i 'dansk som andet sprog' for 2-sprogede elever. Indsatsen evalueres løbende. Det er fortrinsvis samtaler med inklusionslærerne, klasselærerne, elevernes forældre og ledelsen, om den afholdte undervisning og elevernes udbytte heraf.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

Der er for skoleåret 21/22 søgt timer til 5 elever, der hver især får 12 timers støtte om ugen. For alle 5 elevers vedkommende, ville det ikke være muligt at rumme eleverne uden støttetimerne. Undervisningen er planlagt, så eleverne i vid udstrækning deltager i klasseundervisningen. Evalueringen foregår dels med PPR, dels med ledelsen, støttelærerne, forældrene og klassens lærere.

Resultatopgørelse for 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Statstilskud	1	18.328.639	18.163.697
Skolepenge (elevbetaling m.v.) og betaling for pasningsordninger	2	5.392.229	5.446.499
Andre indtægter og tilskud	3	106.631	115.243
Omsætning		23.827.499	23.725.439
Undervisning, lønomkostninger	4	(15.275.969)	(14.980.430)
Undervisning, andre omkostninger	5	(2.216.615)	(2.103.775)
Undervisning og pasningsordninger		(17.492.584)	(17.084.205)
Ejendomsdrift, lønomkostninger	6	(1.819.449)	(1.615.278)
Ejendomsdrift, andre omkostninger	7	(2.113.955)	(2.415.869)
Ejendomsdrift		(3.933.404)	(4.031.147)
Administration, lønomkostninger	8	(522.645)	(423.493)
Administration, andre omkostninger	9	(1.428.506)	(1.241.050)
Administration mv.		(1.951.151)	(1.664.543)
Omkostninger		(23.377.139)	(22.779.895)
Resultat før finansielle poster		450.360	945.544
Finansielle indtægter	10	28.450	45.589
Finansielle omkostninger	11	(101.061)	(73.111)
Finansielle poster		(72.611)	(27.522)
Årets resultat		377.749	918.022
Årets resultat ekskl. særlige poster	12	377.749	918.022

Balance pr. 31.12.2021

Aktiver

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Grunde og bygninger inkl. bygningsinstallationer	13	7.350.649	8.131.737
Inventar og udstyr	13	441.639	604.085
Materielle anlægsaktiver		7.792.288	8.735.822
Anlægsaktiver		7.792.288	8.735.822
Tilgodehavende skolepenge	14	74.053	80.177
Andre tilgodehavender	15	220.304	340.628
Periodeafgrænsningsposter	16	669.671	0
Tilgodehavender		964.028	420.805
Værdipapirer	17	315.574	472.452
Likvide beholdninger	18	7.749.630	8.112.756
Omsætningsaktiver		9.029.232	9.006.013
Aktiver		16.821.520	17.741.835

Passiver

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Egenkapital i øvrigt	19	12.393.619	12.015.870
Egenkapital		12.393.619	12.015.870
Hensatte forpligtelser		0	0
Kommunal gæld	20	15.740	15.740
Gæld til realkreditinstitutter	21	482.682	796.996
Andre langfristede gældsforpligtelser	22	0	1.716.794
Periodiseret anlægstilskud	23	156.000	180.000
Langfristede gældsforpligtelser		654.422	2.709.530
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		314.314	308.106
Anden gæld	25	1.614.989	918.698
Periodeafgrænsningsposter	26	1.844.176	1.789.631
Kortfristede gældsforpligtelser		3.773.479	3.016.435
Gældsforpligtelser		4.427.901	5.725.965
Passiver		16.821.520	17.741.835
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.	27		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	28		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse for 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Årets resultat		377.749	918.022
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:			
Af- og nedskrivninger		919.534	817.576
Ændringer i driftskapital:			
Ændring i tilgodehavender		(543.223)	(89.694)
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser (ekskl. næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser)		750.836	(87.497)
Pengestrømme fra driftsaktivitet		1.504.896	1.558.407
Køb af anlægsaktiver		0	(1.378.230)
Ændring i finansielle anlægsaktiver		156.878	223.548
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		156.878	(1.154.682)
Afdrag/Indfrielse, realkreditgæld		(308.106)	(302.020)
Afdrag/Indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser		(1.716.794)	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		(2.024.900)	(302.020)
Pengestrømme netto		(363.126)	101.705
Likvider primo		8.112.756	8.011.051
Likvider ultimo		7.749.630	8.112.756
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit		0	0
Samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit		0	0
Værdipapirer		315.574	472.452
Samlet likviditet til rådighed ultimo		8.065.204	8.585.208

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke usikkerhed omkring indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold at berette om.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

1 Statstilskud

	2021 kr.	2020 kr.
Frie grundskoler		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	13.488.625	13.559.759
Fællesudgiftstilskud	1.876.182	1.894.769
Bygningstilskud	769.158	778.270
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	903.176	993.158
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	122.903	122.735
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	430.853	260.805
Særlige tilskud	318.422	130.659
	18.309.319	18.140.155
Frie grundskoler		
Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever	19.320	23.542
	19.320	23.542
Statstilskud i alt	18.328.639	18.163.697

2 Skolepenge (elevbetaling mv.) og betaling for pasningsordninger

	2021 kr.	2020 kr.
Frie grundskoler		
Skolepenge, netto	4.115.548	3.988.168
Tilskud til nedbringelse af skolepenge	167.006	161.800
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	1.035.905	1.236.100
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse)	50.050	51.201
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser mv.	23.720	9.230
	5.392.229	5.446.499
Skolepenge og betaling for pasningsordninger i alt	5.392.229	5.446.499

3 Andre indtægter og tilskud

	2021 kr.	2020 kr.
Aktiviteter inden for loven		
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	1.500	1.250
Donationer, grundskolen	44.700	7.328
Donationer, skolefritidsordning	0	17.000
Øvrige indtægter	60.431	89.665
Andre indtægter og tilskud i alt	106.631	115.243

4 Lønomkostninger, undervisning og pasningsordninger

	2021	2020
	kr.	kr.
Undervisning		
Løn og lønafhengige omkostninger	14.011.709	13.151.199
Lønrefusioner	(146.609)	(104.518)
Tilskud efter lov om barselsudligning	(379.564)	(368.329)
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	(177.920)	(201.146)
	13.307.616	12.477.206
Skolefritidsordning		
Løn og lønafhengige omkostninger	2.222.562	2.775.206
Lønrefusioner	(254.209)	(271.982)
	1.968.353	2.503.224
Undervisning, lønomkostninger i alt	15.275.969	14.980.430

5 Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

	2021	2020
	kr.	kr.
Undervisning		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger mv. samt IT-omkostninger	1.069.698	1.062.350
Fotokopiering	30.001	30.005
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	1.027	2.676
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	7.550	11.866
Befordring mellem skole og hjem, netto	(3.850)	24.625
Pædagogiske kurser	50.876	92.235
Vederlag til tilsynsførende	26.325	24.000
Tjenesterejser	14.502	22.825
Inventar og udstyr, leje og leasing	36.320	78.664
Inventar og udstyr, småanskaffelser	400.329	289.947
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	25.023	51.398
Inventar og udstyr, afskrivninger	162.446	111.442
Øvrige omkostninger	320.180	220.946
	2.140.427	2.022.979
Skolefritidsordning		
Materialer	33.854	46.063
Mad og drikkevarer	42.334	34.733
	76.188	80.796
Undervisning, andre omkostninger i alt	2.216.615	2.103.775

6 Lønomkostninger, ejendomsdrift

	2021	2020
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	2.094.676	1.926.370
Lønrefusioner	(275.227)	(311.092)
Ejendomsdrift, lønomkostninger i alt	1.819.449	1.615.278

7 Andre omkostninger, ejendomsdrift

	2021	2020
	kr.	kr.
Lejeomkostninger bygninger og arealer	193.749	193.750
Ejendomsskatter	1.069	1.061
Ejendomsforsikringer	55.490	55.015
Varme, el og vand inkl. tilhørende afgifter	351.961	335.000
Rengøring og renovation	137.416	202.568
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	601.620	902.063
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	757.088	706.143
Øvrige omkostninger	15.562	20.269
Ejendomsdrift, andre omkostninger i alt	2.113.955	2.415.869

8 Lønomkostninger, administration

	2021	2020
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	522.645	423.493
Administration, lønomkostninger i alt	522.645	423.493

9 Andre omkostninger, administration mv.

	2021	2020
	kr.	kr.
Revision	55.356	54.748
Revisor, reg. tidligere år	739	10.083
Regnskabsmæssig assistance	62.548	37.500
Andre konsulentydelse	84.528	34.494
Forsikringer	147.182	114.700
Markedsføring	115.818	134.000
Personaleomkostninger	99.066	90.031
Kurser	65.836	37.938
Lovpligtige afgifter, personale	363.897	280.410
Repræsentation	6.498	2.776
Kontorartikler, porto og telefon	22.785	35.174
Inventar og udstyr, småanskaffelser	22.438	11.913
IT-omkostninger	259.414	275.934
Tab på skolepenge	28.024	4.608
Øvrige omkostninger	94.377	116.741
Administration mv., andre omkostninger i alt	1.428.506	1.241.050

10 Finansielle indtægter mv.

	2021	2020
	kr.	kr.
Renter og udbytter, værdipapirer	8.550	12.911
Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer	19.900	32.678
Finansielle indtægter mv. i alt	28.450	45.589

11 Finansielle omkostninger

	2021	2020
	kr.	kr.
Renteudgifter, pengeinstitutter	47.306	30.010
Prioritetsrenter	23.189	36.515
Øvrige renteudgifter mv.	21.084	388
	91.579	66.913
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klasses trin		
Prioritetsrenter	9.482	6.198
	9.482	6.198
Finansielle omkostninger i alt	101.061	73.111

12 Særlige poster

	2021 kr.	2020 kr.
Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	377.749	918.022
Årets resultat eksklusive særlige poster	377.749	918.022

13 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger inkl. bygningstil- lationer kr.	Inventar og udstyr kr.
Anskaffelsessum primo	15.682.705	1.223.482
Anskaffelsessum ultimo	15.682.705	1.223.482
Af- og nedskrivninger primo	(7.550.968)	(619.397)
Årets af- og nedskrivninger	(781.088)	(162.446)
Af- og nedskrivninger ultimo	(8.332.056)	(781.843)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	7.350.649	441.639
Regnskabsmæssige værdi primo	8.131.737	604.085
Bogført værdi ultimo eksklusive opskrivninger	7.350.649	441.639
Offentlig ejendomsvurdering (gældende jf. SKAT.dk - 30.09.2020)	7.450.000	

14 Tilgodehavende skolepenge

	2021 kr.	2020 kr.
Tilgodehavende skolepenge	89.608	89.202
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	(15.555)	(9.025)
Tilgodehavende skolepenge i alt	74.053	80.177

15 Andre tilgodehavender

	2021 kr.	2020 kr.
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	135.268	207.395
Andre tilgodehavender	85.036	133.233
Andre tilgodehavender i alt	220.304	340.628

16 Periodeafgrænsningsposter

	2021 kr.	2020 kr.
Forudbetalt leje	600.000	0
Andre forudbetalinger	69.671	0
Periodeafgrænsningsposter i alt	669.671	0

Skolen har pr. 31.12.2021 forudbetalt 600 t.kr. i tilknytning til betinget købs- og lejeaftale samt forudbetalt leje på 50 t.kr. vedr. januar 2022.

Skolen har yderligere købt en række licenser og service IT aftaler som løber over 3 år.

17 Værdipapirer

	2021 kr.	2020 kr.
Obligationer, børsnoteret realkreditobligation	315.574	472.452
Værdipapirer i alt	315.574	472.452

18 Likvide beholdninger

	2021 kr.	2020 kr.
Kassebeholdning	5.381	5.595
Indestående i pengeinstitutter	7.744.249	8.107.161
Likvide beholdninger i alt	7.749.630	8.112.756

19 Egenkapital i øvrigt

	2021 kr.	2020 kr.
Saldo primo	12.015.870	11.097.848
Årets resultat	377.749	918.022
Saldo ultimo	12.393.619	12.015.870

20 Kommunal gæld

	2021 kr.	2020 kr.
Assens Kommune Jubilæum	15.740	15.740
Kommunal gæld i alt	15.740	15.740
Restgæld efter 1 år	15.740	15.740

21 Gæld til realkreditinstitutter

	2021 kr.	2020 kr.
Realkredit DK Obl. Lån 1.031.000, rest 3 år 6 mdr. 2%	271.010	375.778
Realkredit DK Obl. Lån 2.001.000, rest 3 år 6 mdr. 2%	525.986	729.324
Gæld til realkreditinstitutter i alt	796.996	1.105.102
Afdrag næste år	(314.314)	(308.106)
Restgæld efter 1 år	482.682	796.996

22 Andre langfristede gældsforpligtigelser

	2021	2020
	kr.	kr.
Skyldige indefrosne feriemidler	0	1.716.794
Andre langfristede gældsforpligtigelser i alt	0	1.716.794
Restgæld efter 1 år	0	1.716.794

23 Periodiseret anlægstilskud

	2021	2020
	kr.	kr.
Saldo primo	180.000	204.000
Årets indtægtsførsel	(24.000)	(24.000)
Periodiseret anlægstilskud i alt	156.000	180.000

24 Gæld til pengeinstitutter

	2021	2020
	kr.	kr.
Anvendt kassekredit ultimo (pr. 31. december)	0	0
Anvendt kassekredit og byggekredit i alt	0	0

25 Anden gæld

	2021	2020
	kr.	kr.
Skyldig A-skat og AM-bidrag	(102)	(11)
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	31.299	34.911
Feriepengeforpligtigelser	1.027.276	509.216
Anden gæld	556.516	374.582
Anden gæld i alt	1.614.989	918.698

26 Periodeafgrænsningsposter

	2021	2020
	kr.	kr.
Forudmodtagne statstilskud	1.839.933	1.773.060
Forudmodtagne elevbetalinger/skolepenge	4.243	16.571
Periodeafgrænsningsposter i alt	1.844.176	1.789.631

27 Kontraktlige forpligtigelser og eventualposter mv.

	2021	2020
	kr.	kr.
Leasing - årlig ydelse	0	39.510
Den samlede forpligtigelse udgør	0	32.925
Gennemsnitslig restbeløb i måneder	0	10
	2021	2020
	kr.	kr.
Leje - årlig leje	600.000	0
Den samlede forpligtelse udgør	300.000	0
Gennemsnitlig restbeløb i måneder	6	0

Herudover har skolen indgået abonnement med Gyldendal for en 3-årig periode. Restløbetiden er 19 måneder og den samlede restforpligtelse er 155 t.kr.

28 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.

Til sikkerhed for bankgæld og kommunal gæld er deponeret ejerpantebrev nom. 450 t.kr. i ejendomme. Bogført restgæld pr. 31.12.2021 til pengeinstitut udgør 0 kr.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 7.350t.kr.

Bogført restgæld 31.12.2021 til Realkredit Danmark udgør 797 t.kr.

Særlige specifikationer

1 Beregning af egendækning grundskoler, jf. § 5, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	2021	2020
	kr.	kr.
Skolepenge, netto (note 2)	4.115.548	3.988.168
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)	167.006	161.800
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser mv. (note 2)	23.720	9.230
Andre indtægter og tilskud i alt (note 3)		
Lejeindtægter fra lokaler	1.500	
Donationer, grundskolen	44.700	
Øvrige indtægter	60.431	106.631
Finansielle indtægter mv. (note 10)	28.450	45.589
Egendækning i alt	4.441.355	4.295.702
Antal årselever	347	348
Egendækning pr. årselev	12.799	12.344
Mindstebeløb	6.465	6.467
Margin	6.334	5.877

2 Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin

	2021	2020
	kr.	kr.
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1)	903.176	993.158
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2)	1.035.905	1.236.100
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein (note 2)	50.050	51.201
Donationer skolefritidsordning (note 3)	0	17.000
Indtægter	1.989.131	2.297.459
Lønoms-kostninger, skolefritidsordning (note 4)	1.968.353	2.503.224
Andre omkostninger, skolefritidsordning (note 5)	76.188	80.796
Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 11)	9.482	6.198
Direkte omkostninger	2.054.023	2.590.218
Årets resultat	(64.892)	(292.759)

3 Årets modtagne donationer

Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms

Notehenvisning	Dato	Navn	Adresse	Land	Beløb
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	31. december 2021	Strandmølleskolens Venner	Kindhestegade 1, 5610 Assens	Danmark	12.000
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	31. december 2021	Strandmølleskolens Venner	Kindhestegade 1, 5610 Assens	Danmark	20.000
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	1. oktober 2021	Strandmølleskolens Venner	Kindhestegade 1, 5610 Assens	Danmark	12.700
Ikke kontante donationer	31. december 2021	Assens kommune	Rådhus Allé 5, 5610 Assens	Danmark	*

Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	44.700
I alt	44.700

* Assens kommune har i løbet af 2021 givet en række rengøringsartikler grundet corona, det konkrete beløb kendes ikke, qua skolen har modtaget artiklerne og ikke set faktura eller lign på købet. Derfor er det noteret med *.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når skolen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Statstilskud

Statstilskuddet omfatter den samlede bevilling for kalenderåret inkl. reguleringer, som bliver opgjort på baggrund af indberetningen af det afsluttede skoleår.

Skolepenge

Skolepenge omfatter årets opkrævede skolepenge samt opkrævede gebyrer for ind- og udmeldelse, materialer, årets ekskursioner mv. Der er foretaget periodisering, såfremt opkrævningsraterne ikke følger regnskabsåret. Indmeldelsesgebyrer indtægtsføres ved skoleårets begyndelse.

Andre indtægter og tilskud

Andre indtægter omfatter indtægter i form af udlejning af lokaler og ejendomme til skolens personale, øvrige tilskud mv. Der foretages periodisering, såfremt opkrævningsraterne ikke følger regnskabsåret.

Lønomkostninger

Lønomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner, lønrefusion mv. til skolens

personale.

Omkostningerne er fordelt ud på følgende omkostningsgrupper:

- Lønomkostninger, undervisning
- Lønomkostninger, ejendomsdrift
- Løn administration mv.

Lønomkostningerne er så vidt muligt henført direkte til den enkelte omkostningsgruppe. For medarbejdere, som varetager flere funktioner, fordeles omkostninger i forhold til anvendte timer.

Andre omkostninger

Andre omkostninger omfatter omkostninger forbundet med skolens aktiviteter, herunder undervisningsmaterialer, lokaleomkostninger, vedligeholdelsesomkostninger, administrationsomkostninger mv. I posten indgår endvidere årets afskrivninger, som er opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver samt opgørelse af gevinst og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Omkostningerne er fordelt ud på følgende grupper:

- Andre omkostninger, undervisning
- Andre omkostninger, ejendomsdrift
- Andre omkostninger mv.

Andre omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til den enkelte omkostningsgruppe.

Finansielle indtægter

Finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra værdipapirer, renteindtægter samt nettokursgevinster vedrørende værdipapirer.

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer og gæld samt amortisering af låneomkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, udstyr og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger og installationer	10-40 år
Inventar og udstyr	3-5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Aktiver med en anskaffelsesværdi på under 25.000 kr. eksklusiv moms pr. enhed udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Værdipapirer

Værdipapirer omfatter unoterede værdipapirer, der måles til kursværdi på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henrik Skøtt-Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-737884369542

IP: 89.239.xxx.xxx

2022-04-03 14:46:40 UTC

NEM ID 

Lars Rynord

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:58306385

IP: 62.107.xxx.xxx

2022-04-03 15:48:23 UTC

NEM ID 

Line Hartmann-Weiergang

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-789145771349

IP: 87.58.xxx.xxx

2022-04-03 19:08:17 UTC

NEM ID 

Hans Jørgen Birk Lynggaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-067338992323

IP: 89.239.xxx.xxx

2022-04-03 21:04:12 UTC

NEM ID 

Palle Viggo Johansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-546947150516

IP: 89.239.xxx.xxx

2022-04-04 04:28:42 UTC

NEM ID 

Belinda Gerberg Johansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-891748444248

IP: 5.186.xxx.xxx

2022-04-04 05:37:44 UTC

NEM ID 

Gert Rasmussen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:91382431

IP: 83.151.xxx.xxx

2022-04-04 05:49:09 UTC

NEM ID 

Lotte Damm Kaspersen

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-515849954615

IP: 80.208.xxx.xxx

2022-04-04 06:39:06 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jens Holmegaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-814581619397

IP: 5.186.xxx.xxx

2022-04-05 11:11:53 UTC

NEM ID 

Søren Carl Storm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-045417648471

IP: 89.239.xxx.xxx

2022-04-05 17:45:20 UTC

NEM ID 

Christina Urban Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-212091208498

IP: 128.77.xxx.xxx

2022-04-06 12:15:17 UTC

NEM ID 

Helle Rosendahl Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-963478711787

IP: 5.186.xxx.xxx

2022-04-06 14:51:47 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: FV3QE-Z4E2C-QAX73-KVQQA-FELVE-EFOKM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>