



**Strandmølleskolen**

**Årsrapport 2020**

Damgade 34  
5610 Assens  
CVR-nr. 61861513  
Skolekode 421 007

# Indhold

Generelle oplysninger om skolen	2
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	9
Resultatopgørelse for 2020	17
Balance pr. 31.12.2020	18
Pengestrømsopgørelse for 2020	20
Noter	21
Særlige specifikationer	30
Anvendt regnskabspraksis	32

# Generelle oplysninger om skolen

## Skole

Strandmølleskolen

Damgade 34

5610 Assens

CVR-nr.: 61861513

Skolekode: 421 007

Hjemsted: Assens

Årsrapportens nummer: 141

Telefonnummer: 64 71 12 20

Hjemmeside: [www.strandmolleskolen.dk](http://www.strandmolleskolen.dk)

E-mail: [strandmolleskolen@strandmolleskolen.dk](mailto:strandmolleskolen@strandmolleskolen.dk)

## Bestyrelsen

Thomas Hald, Bastholmværnet 4, 5610 Assens, formand

Trine Hauge Christensen, Sandager Kirkevej 16, 5610 Assens, næstformand

Hans Jørgen Lynggaard, Brydegaardsvej 13, 5683 Haarby

Palle Johansen, Egholmværnet 9, 5610 Assens

Karoline L.L. Galsgaard, Tybrindvej 49, 5592 Ejby

Helle Rosendahl Hansen, Prinsevej 53, 5631 Ebberup

Jens Holmegaard, Gamtoftevej 6, 5610 Assens

Jakob Holm, Møllevej 2, 5610 Assens

Søren Storm, Bystævnevej 39, 5610 Assens

## Øverste leder

Lotte Damm Kaspersen

## Skolens formål

Skolens formål er at drive privat grundskole efter de til enhver tid gældende love og andre regler for friskoler og private grundskoler m.v.

## Bankforbindelse

Fynske Bank, Assens-afdeling

Østergade 42, 5610 Assens

**Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Gert Rasmussen, MNE-nr. mne35430

Lars Rynord, MNE-nr. mne28680

Tværkajen 5

5100 Odense C

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 63 14 66 00

E-mail: [dk\\_ode\\_skolemail@deloitte.dk](mailto:dk_ode_skolemail@deloitte.dk)

# Ledespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglige leder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2020 for Strandmølleskolen.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Assens, den 10. marts 2021

**Øverste leder**

**Lotte Damm Kaspersen**

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Assens, den 10. marts 2021

## Bestyrelse

**Thomas Hald**

**Trine Hauge Christensen**

**Hans Jørgen Lynggaard**

**Palle Johansen**

**Karoline Galsgaard**

**Jens Holmegaard**

**Jakob Holm**

**Søren Storm**

**Helle Rosendahl Hansen**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen for Strandmølleskolen Revisionspåtegningen for årsregnskabet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Strandmølleskolen for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i

overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.



Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen nr. 1102 af 4. november 2019. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 10. marts 2021

#### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

#### **Gert Rasmussen**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne35430

#### **Lars Rynord**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne28680

# Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

## Hoved- og nøgletal

	2020	2019	2018	2017	2016
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultatopgørelse (i t.kr.)</b>					
Omsætning	23.725	22.961	21.432	20.794	19.662
Heraf statstilskud	18.164	17.718	16.514	16.204	15.126
Omkostninger	(22.780)	(22.183)	(20.869)	(19.795)	(19.371)
Resultat før finansielle poster	945	778	563	999	291
Finansielle poster	(28)	(77)	(148)	93	(94)
Årets resultat	918	700	415	1.091	197
Årets resultat eksklusive særlige poster	918	700	415	1.091	197
<b>Balance (i t.kr.)</b>					
Anlægsaktiver	8.736	8.199	8.939	8.227	8.071
Omsætningsaktiver	9.006	9.038	7.891	7.550	7.063
Balancesum	17.742	17.237	16.830	15.777	15.134
Egenkapital	12.016	11.098	10.397	9.983	8.891
Langfristede gældsforpligtelser	2.710	1.917	1.651	1.719	2.009
Kortfristede gældsforpligtelser	3.016	4.223	4.782	4.075	4.234
<b>Pengestrømsopgørelse (i t.kr.)</b>					
Driftsaktivitet	1.558	1.611	1.722	1.481	868
Investeringsaktivitet	(1.155)	344	(1.356)	(692)	(1.987)
Finansieringsaktivitet	(302)	(296)	(50)	(284)	(278)
Pengestrøm, netto	102	1.659	316	505	(1.397)
Likvider, primo	8.011	6.352	5.551	4.709	5.659
Likvider, ultimo	8.113	8.011	6.352	5.551	4.709
Resterende trækningsmulighed kassekredit	0	0	250	250	250
Værdipapirer	472	696	1.040	1.525	1.863
Samlet likviditet til rådighed, ultimo	8.585	8.707	7.650	7.326	6.822

### Regnskabsmæssige nøgletal

Overskudsgrad (%)	3,9	3,0	1,9	5,2	1,0
Overskudsgrad eksklusive særlige poster (%)	3,9	3,0	1,9	5,2	1,0
Likviditetsgrad (%)	298,6	214,0	165,0	185,3	166,8
Soliditetsgrad (%)	67,7	64,4	61,8	63,3	58,7
Finansieringsgrad (%)	31,0	23,4	18,5	20,9	24,9

### Frie grundskoler

Antal elever i grundskolen pr. 5. september	346	349	340	313	338
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	115	134	140	135	140
Skolepenge pr. årselev	11.951	11.265	11.052	10.219	9.811
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	10.214	9.435	9.197	8.281	8.017
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	15	14	14	15	15
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	19,2	25,6	27,4	35,4	30
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	20.508	15.819	15.453	14.409	13.343

### Fælles

Antal årselever i regnskabsåret, grundskolen	348	344	324	328	317
<b>Antal årselever i alt i regnskabsåret</b>	<b>348</b>	<b>344</b>	<b>324</b>	<b>328</b>	<b>317</b>
Aktivitetsudvikling (%)	1	6	(1)	3	6
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	126	138	137	138	126
<b>Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret</b>	<b>126</b>	<b>138</b>	<b>137</b>	<b>138</b>	<b>126</b>

Antal lærerårsværk	23,85	24,3	23,0	22,3	21,4
Antal årsværk i skolefritidsordningen	6,57	5,4	5,0	3,9	4,5
Antal årsværk for øvrigt personale	5,96	4,3	4,0	4,4	3,6
<b>Antal årsværk i alt</b>	<b>36,4</b>	<b>34,0</b>	<b>32,0</b>	<b>30,6</b>	<b>29,5</b>
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	6,16	8,8	9,4	6,4	6,3
Årselever pr. lærerårsværk	14,6	14,2	14,1	14,7	14,8
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	19.865	15.014	14.438	13.212	11.931
Lærerlønomkostninger pr. årselev	35.853	36.558	35.136	33.294	32.116
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	5.856	4.994	4.923	4.621	4.360
<b>Lønomkostninger i alt pr. årselev</b>	<b>41.709</b>	<b>41.552</b>	<b>40.059</b>	<b>37.915</b>	<b>36.476</b>
Undervisningsomkostninger pr. årselev	41.667	43.020	42.664	39.661	37.617
Ejendomsomkostninger pr. årselev	11.583	10.052	10.778	10.461	11.164
Administrationsomkostninger pr. årselev	4.782	5.070	4.438	4.237	4.401
<b>Samlede omkostninger pr. årselev</b>	<b>58.032</b>	<b>58.142</b>	<b>57.880</b>	<b>54.359</b>	<b>53.182</b>

#### Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet således:

##### Overskudsgrad (%):

$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{omsætning}}$

##### Overskudsgrad eksklusiv særlige poster (%):

$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$

##### Likviditetsgrad (%):

$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtigelser ultimo}}$

##### Soliditetsgrad (%):

Egenkapital x 100

Aktiver

**Finansieringsgrad (%):**

Langfristede gældsforpligtelser x 100

Materielle anlægsaktiver

**Aktivitetudvikling:**

Antal årselever i regnskabsåret - antal årselever i År-1/antal årselever i År-1x100

**Antal elever i grundskolen pr. 5. september:**

Antal grundskoleelever pr. 5. september i regnskabsåret (indberettet)

**Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september (0.-3. klasse):**

Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september i regnskabsåret (indberettet)

**Antal årselever i grundskolen:**

Antal elever pr. 5.9. året før regnskabsåret \* 7

12 +

antal elever pr. 5.9. i regnskabsåret \* 5

12

**Antal årselever i skolefritidsordning 0.-3.klasse:**

Antal elever pr. 5.9. året før regnskabsåret \* 7

12 +

antal elever pr. 5.9. i regnskabsåret \* 5

12

**Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret:**

Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse + gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret

**Skolepenge pr. årselev inklusive tilskud til nedbringelse af skolepenge:**

Skolepenge grundskolen, netto + tilskud til nedbringelse af skolepenge, grundskolen

Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret

**Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev:**

Skolefritidsordningsbetaling

Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret

**Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen:**

Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret

Antal lærerårsværk i grundskolen

**Antal årsværk i skolefritidsordningen:**

Sum af heltids- og deltidsansatte, herunder timelønnede omregnet til heltid, i skolefritidsordningen

**Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen:**

Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret

Antal årsværk i skolefritidsordningen

**Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen:**

Lønomkostninger, skolefritidsordningen

Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret

**Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen:**

Lønomkostninger, skolefritidsordningen + andre omkostninger, skolefritidsordningen

Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret

**Antal lærerårsværk:**

Sum af heltids- og deltidsansatte, herunder timelønnede omregnet til heltid svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen. For skoleleder, viceinspektør, pædagogiske ledere, afdelingsinspektører, lærere, børnehaveklasseledere og andet personale vedrørende undervisning, herunder støttepædagoger mv. og personale, der er ansat til hjælp for fysisk handicappede elever. Medarbejdere med orlov eller langtidssyge i mere end 28 dage med og uden løn tælles ikke med.

**Antal årsværk for øvrigt personale:**

Sum af heltids- og deltidsansatte, herunder timelønnede omregnet til heltid svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen, for ansatte ved ejendommens drift: pedel, eget rengøringspersonale og andet personale vedrørende bygninger og grunde, administration: administrativt personale. Medarbejdere med orlov eller langtidssyge i mere end 28 dage med eller uden løn tælles ikke med.

**Antal årsværk i alt**

Sum af antal lærerårsværk + antal årsværk i skolefritidsordningen + antal årsværk for øvrigt personale

**Antal årsværk for medarbejdere, som modtager lønnen direkte fra kommune**

Antallet af disse medarbejdere omregnes til heltid - svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen - og medregnes ved beregning af "% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)"

**% ansat på særlige vilkår:**

Sum af antal ansatte på særlige vilkår omregnet til heltid (37 timer om ugen) \* 100

Antal årsværk i alt

**Årselever pr. lærerårsværk:**

Antal årselever i alt i regnskabsåret

Antal lærerårsværk

**Lærerlønsomkostninger pr. årselev:**

Lønomkostninger undervisning

Antal årselever i regnskabsåret

**Øvrige lønomkostninger pr. årselev:**

Lønomkostninger ejendomsdrift + lønomkostninger kostafdeling + lønomkostninger administration -

lønomkostninger aktiviteter uden for loven - lønomkostninger for administrative opgaver for andre skoler

Antal årselever i regnskabsåret

**Lønomkostninger i alt pr. årselev:**

Lærerlønsomkostninger pr. årselev grundskoler + øvrige lønomkostninger pr. årselev

**Undervisningsomkostninger pr. årselev:**

Undervisningsomkostninger

Antal årselever i alt i regnskabsåret

**Ejendomsomkostninger pr. årselev:**

Ejendomsomkostninger

Antal årselever i alt i regnskabsåret

**Administrationsomkostninger pr. årselev:**

Administrationsomkostninger – administrationsomkostninger uden for loven –

administrationsomkostninger ved administrative opgaver for andre skoler

Antal årselever i alt i administration i regnskabsåret

**Samlede omkostninger pr. årselev:**

Undervisningsomkostninger pr. årselev + ejendomsomkostninger pr. årselev + administrationsomkostninger pr. årselev

### Væsentlige aktiviteter

Strandmølleskolen er en selvejende institution med elever fra 0. klasse til 9. klasse. Derudover er der tilknyttet en skolefritidsordning.

### Årets økonomiske resultat

Det er bestyrelsens opfattelse, at den positive udvikling, som skolen har været inde i de seneste år, er fortsat i 2020. Årets resultat er tilfredsstillende og fortsat drevet af en god lærer-elevbrøk, som giver skolen en god ressourceudnyttelse.

I årets løb er der bl.a. gennemført en større ombygning af skolens fysiklokale og personalekøkken. Desuden er kontorer ført up to date mht. belysning og elektriske installationer, lofter, møbler mv. Der er indrettet kontor til ny indskolingsleder og et nyt specialundervisningslokale er taget i brug. Der er derudover investeret i bedre trådløst net til biografen. Alle switches er skiftet.

Likviditetsgraden og soliditetsgraden er fortsat på et meget tilfredsstillende niveau og bestyrelsen anser det økonomiske resultat som tilfredsstillende.

Coronaepidemien har udgjort et stort usikkerhedsmoment i skolens hverdag i dette og sidste skoleår. Først som udløser af en fuldstændig nedlukning af skolen, så som delvist åbnet, helt åbnet, helt nedlukket og siden delvist åbnet igen. Skolens personale har været/er virkelig exceptionelle ind i disse udfordringer. Onlineundervisningen har kørt/kører ulasteligt, nødpasningen i de delvist nedlukkede perioder har også fungeret upåklageligt. Det er klart en stor belastning for både elever, forældre og ansatte.

### Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der henvises til note I.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der henvises til note II.

### Usædvanlige forhold

Der henvises til note III.

### Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der henvises til note IV.

### Forventninger til det kommende år

I 2021 er der planlagt at optage to nye 0.klasser, mens der går en 9.klasse ud. Antallet af elever i de to nuværende 8.klasser kalder dog på en sammenlægning i kommende 9.klasse og antallet af klasser forventes derfor at være status quo.

I forhold til skolens elevtal forlader en 9. klasse med i alt 24 elever skolen. Der optages to nye 0. klasser med 32 elever. I 1. måned af 2021 var der 349 elever på skolen, der var budgetteret med 346 for hele 2020. Skolen forventer at elevtallet august 2021 er 356.

Alle accespoints på hele skolen skal skiftes i 2021 eller 2022.



### **Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud**

Skolen har ikke i regnskabsåret haft transaktioner af væsentlig karakter med andre offentligt støttede institutioner.

### **Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (grundskoler)**

Der er givet 26 timer om ugen til inklusion fordelt på forskellige klasser. Enkelte af lektionerne afholdes efter behov udenfor klassen til elever med personlige vanskeligheder. De øvrige timer er læst i klasserummet. Derudover er der givet 10 lektioner om ugen til specialundervisning af elever med faglige vanskeligheder. Eleverne tages ud af den almindelige undervisning i en kortere intensiv periode. Er der elever med ens vanskeligheder, der er aldersvarende, undervises de på hold med max tre elever. Desuden er der tildelt 7 lektioner for 2-sprogede elever.

Indsatsen evalueres løbende. Det er fortrinsvis samtaler med inklusionslærerne, klasselærerne, elevernes forældre og ledelsen, om den afholdte undervisning og elevernes udbytte heraf.

### **Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogiskbistand (grundskoler)**

Der er for skoleåret 20/21 søgt timer til 5 elever, der hver især får 12 timers støtte om ugen. For alle 5 elevers vedkommende, ville det ikke være muligt at rumme eleverne uden støttetimerne. Undervisningen er planlagt, så eleverne i vid udstrækning deltager i klasseundervisningen. Evalueringen foregår dels med PPR, dels med ledelsen, støttelærerne, forældrene og klassens lærere.

# Resultatopgørelse for 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Statstilskud	1	18.163.697	17.717.728
Skolepenge (elevbetaling m.v.) og betaling for pasningsordninger	2	5.446.499	5.176.959
Andre indtægter og tilskud	3	115.243	66.015
<b>Omsætning</b>		<b>23.725.439</b>	<b>22.960.702</b>
Undervisning, lønomkostninger	4	(14.980.430)	(14.649.275)
Undervisning, andre omkostninger	5	(2.103.775)	(2.332.792)
<b>Undervisning og pasningsordninger</b>		<b>(17.084.205)</b>	<b>(16.982.067)</b>
Ejendomsdrift, lønomkostninger	6	(1.615.278)	(1.290.722)
Ejendomsdrift, andre omkostninger	7	(2.415.869)	(2.166.935)
<b>Ejendomsdrift</b>		<b>(4.031.147)</b>	<b>(3.457.657)</b>
Administration, lønomkostninger	8	(423.493)	(426.804)
Administration, andre omkostninger	9	(1.241.050)	(1.316.844)
<b>Administration mv.</b>		<b>(1.664.543)</b>	<b>(1.743.648)</b>
<b>Omkostninger</b>		<b>(22.779.895)</b>	<b>(22.183.372)</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>945.544</b>	<b>777.330</b>
Finansielle indtægter	10	45.589	19.114
Finansielle omkostninger	11	(73.111)	(96.053)
<b>Finansielle poster</b>		<b>(27.522)</b>	<b>(76.939)</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>918.022</b>	<b>700.391</b>
Overført resultat		918.022	700.391
		<b>918.022</b>	<b>700.391</b>

# Balance pr. 31.12.2020

## Aktiver

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Grunde og bygninger inkl. bygningsinstallationer	12	8.131.737	7.925.516
Inventar og udstyr	12	604.085	273.652
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>8.735.822</b>	<b>8.199.168</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>8.735.822</b>	<b>8.199.168</b>
Tilgodehavende skolepenge	13	80.177	69.552
Andre tilgodehavender	14	340.627	259.211
Periodeafgrænsningsposter	15	0	2.347
<b>Tilgodehavender</b>		<b>420.804</b>	<b>331.110</b>
<b>Værdipapirer</b>	16	<b>472.452</b>	<b>695.992</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	17	<b>8.112.756</b>	<b>8.011.051</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>9.006.012</b>	<b>9.038.153</b>
<b>Aktiver</b>		<b>17.741.834</b>	<b>17.237.321</b>

**Passiver**

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Egenkapital i øvrigt	18	12.015.870	11.097.840
<b>Egenkapital</b>		<b>12.015.870</b>	<b>11.097.840</b>
Kommunal gæld	19	15.740	15.740
Gæld til realkreditinstitutter	20	796.996	1.105.102
Andre langfristede gældsforpligtelser	21	1.716.794	591.978
Periodiseret anlægstilskud	22	180.000	204.000
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>2.709.530</b>	<b>1.916.820</b>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		308.106	302.020
Anden gæld	24	918.697	2.118.873
Periodeafgrænsningsposter	25	1.789.631	1.801.768
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>3.016.434</b>	<b>4.222.661</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>5.725.964</b>	<b>6.139.481</b>
<b>Passiver</b>		<b>17.741.834</b>	<b>17.237.321</b>
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.	26		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	27		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

# Pengestrømsopgørelse for 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Årets resultat		918.022	700.391
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:			
Af- og nedskrivninger		817.576	715.747
Ændringer i driftskapital:			
Ændring i tilgodehavender		(89.694)	160.164
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser (ekskl. næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser)		(87.497)	35.087
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>1.558.407</b>	<b>1.611.389</b>
Køb af anlægsaktiver		(1.378.230)	0
Ændring i finansielle anlægsaktiver		223.548	343.928
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>(1.154.682)</b>	<b>343.928</b>
Afdrag/Indfrielse, realkreditgæld		(302.020)	(296.050)
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>(302.020)</b>	<b>(296.050)</b>
<b>Pengestrømme netto</b>		<b>101.705</b>	<b>1.659.267</b>
Likvider primo		8.011.051	6.351.786
<b>Likvider ultimo</b>		<b>8.112.756</b>	<b>8.011.051</b>
Værdipapirer		472.452	695.992
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>		<b>8.585.208</b>	<b>8.707.043</b>

# Noter

## **I. Usikkerhed om fortsat drift**

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

## **II. Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke usikkerhed omkring indregning og måling.

## **III. Usædvanlige forhold**

Der er ikke usædvanlige forhold at berette om.

## **IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb**

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

### 1 Statstilskud

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Frie grundskoler</b>		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	13.559.759	13.144.151
Fællesudgiftstilskud	1.894.769	1.841.813
Bygningstilskud	778.270	747.660
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	993.158	1.068.100
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	122.735	121.212
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	260.805	284.155
Særlige tilskud	130.659	61.210
	<b>18.140.155</b>	<b>17.668.301</b>
<b>Frie grundskoler</b>		
Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever	23.542	49.427
	<b>23.542</b>	<b>49.427</b>
<b>Statstilskud i alt</b>	<b>18.163.697</b>	<b>17.717.728</b>

### 2 Skolepenge (elevbetaling mv.) og betaling for pasningsordninger

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Skolepenge, netto	3.988.168	3.702.546
Tilskud til nedbringelse af skolepenge	161.800	162.391
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	1.236.100	1.250.007
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse)	51.201	52.121
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser mv.	9.230	9.894
<b>Skolepenge og betaling for pasningsordninger i alt</b>	<b>5.446.499</b>	<b>5.176.959</b>

### 3 Andre indtægter og tilskud

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Aktiviteter inden for loven</b>		
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	1.250	2.497
Donationer, grundskolen	7.328	0
Donationer, skolefritidsordning	17.000	11.500
Øvrige indtægter	89.665	52.018
<b>Andre indtægter og tilskud i alt</b>	<b>115.243</b>	<b>66.015</b>

**4 Lønomkostninger, undervisning og pasningsordninger**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Undervisning</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	13.151.199	13.519.431
Lønrefusioner	(104.518)	(322.956)
Tilskud efter lov om barselsudligning	(368.329)	(353.571)
Tilskud fra vikarpuljen, frie grundskoler	(201.146)	(265.609)
	<b>12.477.206</b>	<b>12.577.295</b>
<b>Skolefritidsordning</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	2.775.206	2.331.188
Lønrefusioner	(271.982)	(259.208)
	<b>2.503.224</b>	<b>2.071.980</b>
<b>Undervisning, lønomkostninger i alt</b>	<b>14.980.430</b>	<b>14.649.275</b>

**5 Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Undervisning</b>		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger mv.	1.062.350	1.175.150
Fotokopiering	30.005	25.968
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	2.676	41.242
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	11.866	24.747
Befordring mellem skole og hjem, netto	24.625	55.048
Pædagogiske kurser	92.235	53.825
Vederlag til tilsynsførende	24.000	24.000
Tjenesterejser	22.825	24.637
Inventar og udstyr, leje og leasing	78.664	89.876
Inventar og udstyr, småanskaffelser	289.947	255.869
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	51.398	22.689
Inventar og udstyr, afskrivninger	111.442	87.288
Øvrige omkostninger	220.946	341.876
	<b>2.022.979</b>	<b>2.222.215</b>
<b>Skolefritidsordning</b>		
Materialer	46.063	45.636
Mad og drikkevarer	34.733	64.941
	<b>80.796</b>	<b>110.577</b>
<b>Undervisning, andre omkostninger i alt</b>	<b>2.103.775</b>	<b>2.332.792</b>



**6 Lønomkostninger, ejendomsdrift**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og lønafhængige omkostninger	1.926.370	1.622.507
Lønrefusioner	(311.092)	(331.785)
<b>Ejendomsdrift, lønomkostninger i alt</b>	<b>1.615.278</b>	<b>1.290.722</b>

**7 Andre omkostninger, ejendomsdrift**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Lejeomkostninger bygninger og arealer	193.750	193.750
Ejendomsskatter	1.061	1.061
Ejendomsforsikringer	55.015	54.585
Varme, el og vand inkl. tilhørende afgifter	335.000	361.403
Rengøring og renovation	202.568	90.776
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	902.063	819.600
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	706.143	628.459
Øvrige omkostninger	20.269	17.301
<b>Ejendomsdrift, andre omkostninger i alt</b>	<b>2.415.869</b>	<b>2.166.935</b>

**8 Lønomkostninger, administration**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og lønafhængige omkostninger	423.493	426.804
<b>Administration, lønomkostninger i alt</b>	<b>423.493</b>	<b>426.804</b>

**9 Andre omkostninger, administration mv.**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Revision	54.748	65.000
Revisor, reg. tidligere år	10.083	20.000
Regnskabsmæssig assistance	37.500	7.500
Andre konsulentydelse	34.494	225.453
Forsikringer	114.700	110.482
Markedsføring	134.000	13.236
Personaleomkostninger	90.031	60.950
Kurser	37.938	85.144
Lovpligtige afgifter, personale	280.410	292.692
Repræsentation	2.776	16.014
Kontorartikler, porto og telefon	35.174	64.002
Inventar og udstyr, småanskaffelser	11.913	12.467
IT-omkostninger	275.934	199.703
Tab på skolepenge	4.608	54.260
Øvrige omkostninger	116.741	89.941
<b>Administration mv., andre omkostninger i alt</b>	<b>1.241.050</b>	<b>1.316.844</b>

**10 Finansielle indtægter mv.**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Renter og udbytter, værdipapirer	12.911	19.114
Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer	32.678	0
<b>Finansielle indtægter mv. i alt</b>	<b>45.589</b>	<b>19.114</b>

**11 Finansielle omkostninger**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Renteudgifter, pengeinstitutter	30.010	287
Prioritetsrenter	36.515	44.801
Øvrige renteudgifter mv.	388	20
Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer	0	43.190
	<b>66.913</b>	<b>88.298</b>
<b>Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin</b>		
Prioritetsrenter	6.198	7.755
	<b>6.198</b>	<b>7.755</b>
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>73.111</b>	<b>96.053</b>

## 12 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger inkl. byggningsinstal- lationer kr.	Inventar og udstyr kr.
Anskaffelsessum primo	14.746.350	781.607
Tilgang i årets løb	936.355	441.875
<b>Anskaffelsessum ultimo</b>	<b>15.682.705</b>	<b>1.223.482</b>
Af- og nedskrivninger primo	(6.820.834)	(507.955)
Årets af- og nedskrivninger	(730.134)	(111.442)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(7.550.968)</b>	<b>(619.397)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>8.131.737</b>	<b>604.085</b>
Regnskabsmæssige værdi primo	7.925.516	273.652
Bogført værdi ultimo eksklusive opskrivninger	8.131.737	604.085
Offentlig ejendomsvurdering (gældende jf. SKAT.dk - 30.09.2019)	7.400.000	

## 13 Tilgodehavende skolepenge

	2020 kr.	2019 kr.
Tilgodehavende skolepenge	89.202	119.552
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	(9.025)	(50.000)
<b>Tilgodehavende skolepenge i alt</b>	<b>80.177</b>	<b>69.552</b>

## 14 Andre tilgodehavender

	2020 kr.	2019 kr.
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	207.395	131.008
Andre tilgodehavender	133.232	128.203
<b>Andre tilgodehavender i alt</b>	<b>340.627</b>	<b>259.211</b>

## 15 Periodeafgrænsningsposter

	2020 kr.	2019 kr.
Forudbetalte lønninger	0	2.347
<b>Periodeafgrænsningsposter i alt</b>	<b>0</b>	<b>2.347</b>

## 16 Værdipapirer

	2020 kr.	2019 kr.
Obligationer	472.452	695.992
<b>Værdipapirer i alt</b>	<b>472.452</b>	<b>695.992</b>

**17 Likvide beholdninger**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Kassebeholdning	413	2.774
Valutabeholdning	5.182	5.182
Danske Bank - Erhvervskonto	6.736.747	2.772.500
Sparekassen Sjælland-Fyn - Foreningskonto	755.398	762.112
Danske Bank - Erhvervskonto	34.753	0
Fynske Bank - Erhvervskonto	13.953	12.069
Fynske Bank - Erhvervskonto	62.252	3.948.750
Fynske Bank - Erhvervskonto	504.058	507.664
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>8.112.756</b>	<b>8.011.051</b>

**18 Egenkapital i øvrigt**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Saldo primo	11.097.848	10.397.449
Årets resultat	918.022	700.391
<b>Saldo ultimo</b>	<b>12.015.870</b>	<b>11.097.840</b>

**19 Kommunal gæld**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Assens Kommune Jubilæum	15.740	15.740
<b>Kommunal gæld i alt</b>	<b>15.740</b>	<b>15.740</b>
<b>Restgæld efter 1 år</b>	<b>15.740</b>	<b>15.740</b>

**20 Gæld til realkreditinstitutter**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Realkredit DK Obl. Lån 1.031.000, rest 3 år 6 mdr. 2%	375.778	478.477
Realkredit DK Obl. Lån 2.001.000, rest 3 år 6 mdr. 2%	729.324	928.645
<b>Gæld til realkreditinstitutter i alt</b>	<b>1.105.102</b>	<b>1.407.122</b>
Afdrag næste år	(308.106)	(302.020)
<b>Restgæld efter 1 år</b>	<b>796.996</b>	<b>1.105.102</b>

**21 Andre langfristede gældsforpligtigelser**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Skyldige indefrosne feriemidler	1.716.794	591.978
<b>Andre langfristede gældsforpligtigelser i alt</b>	<b>1.716.794</b>	<b>591.978</b>
<b>Restgæld efter 1 år</b>	<b>1.716.794</b>	<b>591.978</b>

**22 Periodiseret anlægstilskud**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Saldo primo	204.000	228.000
Årets indtægtsførsel	(24.000)	(24.000)
<b>Periodiseret anlægstilskud i alt</b>	<b>180.000</b>	<b>204.000</b>

**23 Bankgæld**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Anvendt kassekredit ultimo (pr. 31. december)	0	0
<b>I alt (anvendt pr. 31.december)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**24 Anden gæld**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Skyldig A-skat og AM-bidrag	(11)	(11)
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	34.911	42.290
Feriepengeforpligtigelser	509.217	1.577.365
Anden gæld	374.580	499.229
<b>Anden gæld i alt</b>	<b>918.697</b>	<b>2.118.873</b>

**25 Periodeafgrænsningsposter**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Forudmodtagne statstilskud	1.773.060	1.779.576
Forudmodtagne elevbetalinger/skolepenge	16.571	22.192
<b>Periodeafgrænsningsposter i alt</b>	<b>1.789.631</b>	<b>1.801.768</b>

**26 Kontraktlige forpligtigelser og eventualposter mv.**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Leasing - årlig ydelse	39.510	74.820
Den samlede forpligtigelse udgør	32.925	90.403
Gennemsnitslig restbeløb i måneder	10	16

Herudover har skolen indgået abonnement med Gyldendal for en 3-årig periode. Restløbetiden er 31 måneder og den samlede restforpligtelse er 252 t.kr.

**27 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.

Til sikkerhed for bankgæld og kommunal gæld er deponeret ejerpantebrev nom. 450 t.kr. i ejendomme. Bogført restgæld pr. 31.12.2020 til pengeinstitut udgør 0 kr.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 8.132 t.kr.

Bogført restgæld 31.12.2020 til Realkredit Danmark udgør 1.105 t.kr.

# Særlige specifikationer

## 1 Beregning af egendækning grundskoler, jf. § 5, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	2020 kr.	2019 kr.
Skolepenge, netto (note 2)	3.988.168	3.702.546
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)	161.800	162.391
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser mv. (note 2)	9.230	9.894
Andre indtægter og tilskud i alt (note 3)		
Lejeindtægter fra lokaler	1.250	
Øvrige indtægter	89.665	54.515
Finansielle indtægter mv. (note 10)	45.589	19.114
<b>Egendækning i alt</b>	<b>4.295.702</b>	<b>3.948.460</b>
Antal årselever	348	344
<b>Egendækning pr. årselev</b>	<b>12.344</b>	<b>11.478</b>
Mindstebeløb	6.467	6.306
<b>Margin</b>	<b>5.877</b>	<b>5.172</b>

## 2 Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin

	2020 kr.	2019 kr.
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1)	993.158	1.068.100
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2)	1.236.100	1.250.007
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein (note 2)	51.201	52.121
Donationer skolefritidsordning (note 3)	17.000	11.500
<b>Indtægter</b>	<b>2.297.459</b>	<b>2.381.728</b>
Lønoms-kostninger, skolefritidsordning (note 4)	2.503.224	2.071.980
Andre omkostninger, skolefritidsordning (note 5)	80.796	110.577
Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 11)	6.198	7.755
<b>Direkte omkostninger</b>	<b>2.590.218</b>	<b>2.190.312</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>(292.759)</b>	<b>191.416</b>

### 3 Årets modtagne donationer

**Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms**

<b>Notehenvi- sning</b>	<b>Dato</b>	<b>Navn</b>	<b>Adresse</b>	<b>Land</b>	<b>Beløb</b>
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	29. september 2020	Strandmølleskol ens Venner	Kindhestegade 1, 5610 Assens	Danmark	2.328
	3. februar 2020	Strandmølleskol ens Venner	Kindhestegade 1, 5610 Assens	Danmark	2.500
	4. december 2020	Strandmølleskol ens Venner	Kindhestegade 1, 5610 Assens	Danmark	2.500
	31. december 2020	Strandmølleskol ens Venner	Kindhestegade 1, 5610 Assens	Danmark	17.000

**Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt**

<b>Årets modtagne donationer</b>	<b>Beløb</b>
Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	24.328
<b>I alt</b>	<b>24.328</b>



# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når skolen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Statstilskud

Statstilskuddet omfatter den samlede bevilling for kalenderåret inkl. reguleringer, som bliver opgjort på baggrund af indberetningen af det afsluttede skoleår.

### Skolepenge

Skolepenge omfatter årets opkrævede skolepenge samt opkrævede gebyrer for ind- og udmeldelse, materialer, årets ekskursioner mv. Der er foretaget periodisering, såfremt opkrævningsraterne ikke følger regnskabsåret. Indmeldelsesgebyrer indtægtsføres ved skoleårets begyndelse.

### Andre indtægter og tilskud

Andre indtægter omfatter indtægter i form af udlejning af lokaler og ejendomme til skolens personale, øvrige tilskud mv. Der foretages periodisering, såfremt opkrævningsraterne ikke følger regnskabsåret.

### Lønomkostninger

Lønomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner, lønrefusion mv. til skolens personale.

Omkostningerne er fordelt ud på følgende omkostningsgrupper:

- Lønomkostninger, undervisning
- Lønomkostninger, ejendomsdrift
- Løn administration mv.

Lønomkostningerne er så vidt muligt henført direkte til den enkelte omkostningsgruppe. For medarbejdere, som varetager flere funktioner, fordeles omkostninger i forhold til anvendte timer.

### **Andre omkostninger**

Andre omkostninger omfatter omkostninger forbundet med skolens aktiviteter, herunder undervisningsmaterialer, lokaleomkostninger, vedligeholdelsesomkostninger, administrationsomkostninger mv. I posten indgår endvidere årets afskrivninger, som er opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver samt opgørelse af gevinst og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Omkostningerne er fordelt ud på følgende grupper:

- Andre omkostninger, undervisning
- Andre omkostninger, ejendomsdrift
- Andre omkostninger mv.

Andre omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til den enkelte omkostningsgruppe.

### **Finansielle indtægter**

Finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra værdipapirer, renteindtægter samt nettokursgevinster vedrørende værdipapirer.

### **Finansielle omkostninger**

Finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer og gæld samt amortisering af låneomkostninger.

## **Balancen**

### **Materielle anlægsaktiver**

Grunde og bygninger, udstyr og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger og installationer	10-40 år
Inventar og udstyr	3-5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Aktiver med en anskaffelsesværdi på under 25.000 kr. eksklusiv moms pr. enhed udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Værdipapirer**

Værdipapirer omfatter unoterede værdipapirer, der måles til kursværdi på balancedagen.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Gæld til realkreditinstitutter**

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.